**TÍTULO DO TRABALHO:** IV Encontro Norte Mineiro de Serviço Social

Autores (as)**[[1]](#footnote-1)**

**Resumo:** Após aprovação da proposta de Comunicação Oral (Resumo expandido), o(os) autor(es) deverão enviar o texto completo **até a data de 12 de abril**. O envio no prazo é condição exigida para divulgação nos anais do evento.

**Palavras-chave:** Montes Claros-MG; Unimontes; Curso de Serviço Social

**Abstract:** After approval of the Oral Communication proposal (Expanded Summary), the author(s) must send the full text by April 12th. Submission on time is a required condition for publication in the event annals.

**Keywords:** Montes Claros-MG; Unimontes; Social Service Course

1. INTRODUÇÃO

Os trabalhos completos devem obedecer ao seguinte formato:

No mínimo 10 páginas e máximo 12 páginas com bibliografia, devem ser digitados com utilização de editores Word, fonte Times New Roman, corpo 12, espaço um e meio entre as linhas do texto, corpo 10 e espaço simples para citações longas, margens direita, esquerda, superior e inferior 2,5cm. O texto deve incluir de forma centralizada, o título do trabalho em versal (maiúscula) e negrito, acompanhado do subtítulo, se houver, em redondo (minúscula), sem negrito, um resumo e um *abstract* ou *Resumen*, cada um com até 800 (oitocentos) caracteres com espaço, em Português e em Inglês ou espanhol, respectivamente, em fonte Times New Roman, tamanho 10, texto justificado, com espaçamento simples entre as linhas; palavras-chave separadas por “;” (ponto e vírgula). Aplicar negrito nas palavras “resumo”, “abstract” ou “resumen”, “palavras-chave” e “keywords” ou “palabras claves”. O texto do trabalho deve começar com a INTRODUÇÃO, seguida das demais seções que constituem o DESENVOLVIMENTO do trabalho, e das CONSIDERAÇÕES FINAIS, cada uma delas antecedida por um indicativo (algarismo) ajustado à margem esquerda.

1. DESENVOLVIMENTO

Os títulos das seções primárias deverão ser digitados em versal (maiúsculas) e em negrito; os das seções secundárias, apenas com a inicial em maiúscula e as demais letras em redondo (minúsculas), exceto quando se tratar de nomes próprios que devem ser em letras maiúsculas; os títulos das demais seções deverão ser digitados em redondo (minúsculas) e sem negrito;

Um espaço duplo deverá ser utilizado entre os títulos das seções e o texto subsequente, da mesma forma que entre o texto e um novo título de seção;

1. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As tabelas e/ou ilustrações (quadros, desenhos, gráficos, fotografias, plantas, mapas etc.) que possam compor os trabalhos deverão ser restritas ao mínimo indispensável; e numeradas consecutivamente com algarismos arábicos;

Cada tabela deverá ser encimada pela indicação do seu número e título respectivo, apenas com a inicial em maiúscula: Tabela 1 – Título da tabela. Tabela 2 – Título da tabela;

Com relação às ilustrações (quadros, desenhos, gráficos, fotografias, plantas, mapas etc.), abaixo das mesmas deverá haver indicação do tipo de ilustração, se for o caso de especificar, algarismo arábico correspondente seguido do título da ilustração. As fotografias deverão ser em preto e branco;

As citações deverão ser indicadas no texto através do sistema de chamada autor-data, utilizando-se o rodapé com números apenas para notas explicativas. A forma de apresentação das citações, do tamanho e corpo da fonte, espacejamento, indicação da fonte consultada, bem como as REFERÊNCIAS ao final do trabalho deverão obedecer às normas da ABNT em vigor.

REFERÊNCIAS BIBIOGRÁFICAS

ABRAMIDES, Maria Beatriz Costa. **O projeto ético político do serviço social:** ruptura com o conservadorismo. 1. Ed. São Paulo: Cortez, 2019.

ANTUNES, Ricardo. **Adeus ao trabalho?** Ensaio sobre as metamorfoses e a centralidade do mundo do trabalho. São Paulo, Cortez Editora, 2005.

GUERRA. Y. A instrumentalidade no trabalho do assistente social. In: **Capacitação em Serviço Social e Política Social.** Módulo 4: O trabalho do assistente social e as políticas sociais, CFESS/ABEPSS- UNB, 2000.

IAMAMOTO, Marilda Vilela. **Trabalho e indivíduo social**: um estudo sobre a condição operária na agroindústria canavieira paulista. 2 ed. São Paulo: Cortez, 2006.

1. Formação/profissão. Titulação. Vinculação Institucional. Outras informações que considerar relevantes. Número ORCID. E-mail.

(Exemplo: ¹ Assistente Social. Graduação em Serviço Social pela Unimontes. Mestrado em Serviço Social pela Universidade Federal de Juiz de Fora. Assistente Social da Universidade Federal de Minas Gerais. Membra do grupo de estudos XXXX. ORCID: 0000-0000-0223-288X. E-mail: nome.nome@gmail.com) [↑](#footnote-ref-1)