



PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS DE ENSINO

CHECK LIST

PROJETOS DEVEM CONTER IMPRETERIVELMENTE: (ver modelo de projeto de pesquisa na página da Unimontes – www.unimontes.br, no link da PRE)

1) Projeto de Ensino

- Título
- Coordenador/ equipe (titulação; Instituição; e-mail)
- Departamento/ Centro
- Resumo da proposta contemplando objetivo, justificativa, metodologia, produtos comprometidos (até 3.000 caracteres)
- Introdução e Referencial Teórico
- Objetivos (geral e específicos)
- Metodologia
- Referências Bibliográficas
- Cronograma de atividade
- Orçamento detalhado (conforme modelo PRE).

2) Declaração de recursos próprios assinada ou termo de financiamento do projeto por agência de fomento oficial.

3) Folha de atividades com discriminação de carga horária dos pesquisadores no projeto (conforme modelo PRE) com respectivas assinaturas de aquiescência (obrigatório).

4) Memorando de encaminhamento do projeto pelo Chefe de Departamento com cópia da ata de aprovação em Reunião Departamental.

5) Produtos comprometidos (quantificados - obrigatório).

6) Parecer do Comitê de Avaliação de Projetos do Departamento.

7) Envio do arquivo em formato pdf para o e-mail: camara.graduacao@unimontes.br