# Formulário DE PRORROGAÇÃO de PROJETO DE PESQUISA E INOVAÇÃO INSTITUCIONALIZADO

Este formulário corresponde ao Relatório Parcial Técnico Científico de Projeto de Pesquisa e Inovação institucionalizado, que tem por objetivo a apresentação dos resultados parciais da pesquisa para subsidiar a solicitação de ampliação de prazo de execução à Coordenadoria de Controle e Acompanhamento de Projetos (CCAP) da Universidade Estadual de Montes Claros - UNIMONTES. É de suma importância o seu preenchimento de forma correta e verídica, pois este é um momento de avaliação das justificativas para prorrogação. No caso de projeto financiado poderá ser solicitada equiparação de cronograma, seguindo o documento comprobatório da agência oficial de fomento ou do termo de convênio com a empresa parceira.

A ausência de informações e/ou não preenchimento deste formulário poderá acarretar na paralisação do fluxo da solicitação na CCAP.

O prazo para o envio do Formulário de Prorrogação é de **30 dias** antes do término do projeto, identificado na Resolução CEPEx que o aprovou.

Toda a documentação oriunda do projeto (termos aditivos, produtos, etc.) para subsidiar a solicitação deverá ser encaminhada juntamente com este formulário, pelo **chefe de departamento**, para a Coordenadoria de Controle e Acompanhamento de Projetos/Pró Reitoria de Pesquisa, por meio do Sistema Eletrônico de Informações – SEI! (https://www.sei.mg.gov.br) – unidade “UNIMONTES/PRP/CCAP”. **Não** é necessário o envio de nenhuma documentação impressa. Ressaltamos que a solicitação de prorrogação deverá ser encaminhada no **mesmo processo SEI do Projeto de Pesquisa**, nos termos da Resolução CEPEx que o institucionalizou.

# Formulário DE PRORROGAÇÃO de PROJETO DE PESQUISA E INOVAÇÃO INSTITUCIONALIZADO

***Todos os campos com \* indicam obrigatoriedade de resposta.***

## Dados do Projeto

**Título\*:** Clique aqui para digitar texto.

**Departamento\*:** Clique aqui para digitar texto.

**Nº da Resolução CEPEx vigente\*:** Clique aqui para digitar texto.

**Coordenador\*:** Clique aqui para digitar texto.

**Contato telefônico\*:** Clique aqui para digitar texto.

**E-mail\*:** Clique aqui para digitar texto.

**Período aprovado para a execução do Projeto\*:** Clique aqui para digitar texto.

**Fonte de Financiamento (se houver):** Clique aqui para digitar texto.

**RESUMO DO PROJETO COM PRINCIPAIS RESULTADOS\*** *(Texto corrido, sem parágrafo; máximo de 2.000 caracteres*)

## Informações sobre a Equipe Executora

***Informe abaixo a equipe que participa da execução da pesquisa, inclusive os membros incluídos como bolsistas e estudantes de pós-graduação, durante a vigência do projeto.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME\*** | **INSTITUIÇÃO\*** | **TITULAÇÃO**  **MÁXIMA\*** | **LINK DO LATTES\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Informe abaixo a contribuição de cada membro da equipe na execução da pesquisa para o próximo período. Incluir carga horária somente para os professores da Unimontes.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME\*** | **Atividades exercidas no projeto\*** | **Carga horária dedicada ao projeto** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Informações sobre o Desenvolvimento da Pesquisa

**Descrever as atividades do projeto desenvolvidas no período\*:** *(Máximo de 2.500 caracteres*)

**Resultados parciais obtidos, incluindo tabelas e gráficos \*:** *(Máximo de 2.500 caracteres*)

**Relate e justifique a necessidade de prorrogação/equiparação de cronograma da pesquisa\*:** (*Máximo de 2.000 caracteres*)

**Cite a produção técnico-científica (artigos, livros, capítulos, resumos, boletins, etc.) gerada pelo projeto no período\*:** *(Máximo de 3.000 caracteres*)

**Outras informações que julgar relevante e que não foram incluídas nas questões acima:** *(Máximo de 2.000 caracteres*)

## Cronograma de Execução para o próximo período

***Informar cada atividade prevista para o próximo período de execução do projeto (até 12 meses), bem como assinalar os meses em que serão executadas. Atividades de orientação de estudantes, participação em eventos e publicação/divulgação de resultados não são atividades do projeto e, portanto, não devem ser descritas no cronograma.***

Data de início da prorrogação da pesquisa (dia/mês/ano):Duração:meses

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Atividades para o próximo período | Período de prorrogação (meses) | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |