


PASSO A PASSO PARA SOLICITAR A DESAVERBAÇÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO/CTC







QUE ATIVIDADE É?

Desaverbação de Tempo de Serviço é a subtração total ou parcial do período averbado para fins de averbação em outro órgão, desde que esse período não tenha sido aproveitado para concessão de benefícios na UNIMONTES.

QUEM FAZ?

Desaverbação de Tempo de Serviço: Servidor efetivo e ex-servidor. (solicita – seguindo as etapas de 01 a 08)

Etapas	Responsável	Ação
1	Servidor Solicitante	→ Acessar o sistema em www.sei.mg.gov.br
2	Servidor Solicitante	→ Preencher os campos: Usuário (CPF sem ponto e sem traço); Senha cadastrada; Órgão (UNIMONTES); Clicar em Acessar .
3	Servidor Solicitante	→ Clicar em “Iniciar processo” (lado esquerdo superior da tela). → No campo “Escolha o Tipo do Processo” defina o processo “RH: CONTAGEM DE TEMPO/AVERBAÇÃO: APURAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO” .
4	Servidor Solicitante	→ Preencher os dados solicitados na tela “Iniciar processo” : → No campo “Especificação” , digitar <u>Solicitação de desaverbação de Certidão - Nome do solicitante</u> → No campo “Interessados , digitar o nome do servidor solicitante. Quando o nome for exibido com o número do CPF do servidor entre parênteses, Clicar sobre o nome/CPF, de forma que o nome/CPF seja selecionado e gravado na caixa imediatamente abaixo. → No campo “Classificação por Assunto” : 026.131 - Apuração de Tempo de Serviço 020.5 - Assentamentos Individuais (Pastas Funcionais) → No campo “Nível de Acesso” , escolher a opção “Restrito” . → No campo “Hipótese Legal” , escolher a opção “Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)” . → Por fim Clicar no botão “Salvar”  .

5	Servidor Solicitante	<p>→ Clicar no ícone “Incluir Documento” .</p> <p>→ No Campo “Gerar Documento” / “Escolha o Tipo de Documento” defina o documento “RH – REQUERIMENTOS DIVERSOS”.</p> <p>→ Preencher os dados solicitados na tela “Gerar Documento”:</p> <p>→ No campo “Texto Inicial”, escolher a opção “Nenhum”.</p> <p>→ No campo “Descrição”, digitar <i>Solicitação de desaverbação de Certidão</i>.</p> <p>→ No campo “Interessados” preencher como no passo 4.</p> <p>→ Não preencher o campo “Destinatário”.</p> <p>→ Na classificação por assunto: 026.131 - Apuração de Tempo de Serviço 020.5 - Assentamentos Individuais (Pastas Funcionais)</p> <p>→ No campo “Nível de Acesso”, escolher a opção “Restrito”.</p> <p>→ No campo “Hipótese Legal”, escolher a opção “Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)”</p> <p>→ Clicar no botão “Confirmar Dados” .</p>
6	Servidor Solicitante	<p>→ Clicar no ícone “Editar Conteúdo” .</p> <p>→ Preencher os dados no documento.</p> <p>→ Conferir os dados preenchidos.</p> <p>→ Clicar no botão “Salvar” .</p>
7	Servidor Solicitante	<p>→ Clicar no ícone “Assinar Documento” .</p> <p>→ Selecionar a função na barra de rolagem do campo “Cargo\Função”: Professor ou Servidor Público (para os ocupantes de cargo técnico/Administrativos).</p> <p>→ Preencher o campo “senha”.</p> <p>→ A assinatura digital será exibida na parte final do documento.</p>
8	Servidor Solicitante	<p>→ Clicar no ícone “Enviar Processo” .</p> <p>→ No campo “Unidades” digitar “UNIMONTES/DDRH/GAP”.</p>

		<p>→ Marcar o campo “Enviar e-mail de Notificação”.</p> <p>→ Clicar no botão “Enviar” <input type="button" value="Enviar"/> .</p>
--	--	---

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Público Alvo:

Servidor Efetivo da UNIMONTES e ex-servidor.

Descrição:

Para desaverbar Tempo de Serviço o servidor solicitante deve preencher requerimento de desaverbação no SEI.

Restrição:

Sim, o tempo a ser desaverbado não pode ter sido utilizado para a concessão de vantagens remuneratórias ao servidor (Exemplo: adicionais por tempo de serviço e abono de permanência).

DÚVIDA FREQUENTE:

1. Após ser(em) averbado(s) o(s) período(s) de tempo certificados na a Certidão de Tempo de Contribuição – CTC, esse(s) poderá(ao) ser desaverbado(s) e a Certidão devolvida ao servidor?

Sim, desde que o tempo averbado não tenha sido utilizado para a concessão de vantagens remuneratórias ao servidor (Exemplo: adicionais por tempo de serviço e abono de permanência).

Vide vedação constante do inciso VIII, do art. 96, da Lei Federal n.º 8.213, de 24/07/1991, incluído pelo art. 24, da Lei Federal n.º 13.846, de 18/06/2019:

"é vedada a desaverbação de tempo em regime próprio de previdência social quando o tempo averbado tiver gerado a concessão de vantagens remuneratórias ao servidor público em atividade".

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

DOCUMENTO:

→ “RH – REQUERIMENTOS DIVERSOS”