



CHECK LIST

OS RELATÓRIOS FINAIS DEVEM CONTER IMPRETERIVELMENTE: (ver modelo de Relatório Final de Ensino na página da Unimontes – www.unimontes.br, no link da PRE)

- 1) Capa/ páginas iniciais
 - Título da pesquisa e equipe
 - Departamento/ Centro/ Data
 - Palavra-Chave
 - Lista de Figuras/Lista de Quadros/Lista de Tabelas (opcional)
 - Sumário

- 2)- Resumo (até 2000 caracteres, incluindo espaços)

- 3)-Introdução e Referencial teórico (juntos ou separados)

- 4)- Metodologia

- 5)- Resultados e discussão (juntos ou separados)

- 6)-Conclusão e recomendações (juntos ou separados)

- 7)-Referências

- 8) Produtos obtidos (citar e anexar comprovações)

- 9)-Anexos (opcional ao trabalho)

- 10)- Cópia do relatório final gravada em CD

CHECK LIST

OS RELATÓRIOS PARCIAIS DEVEM CONTER IMPRETERIVELMENTE: (ver modelo de Relatório Parcial de Ensino na página da Unimontes – www.unimontes.br, no link da PRE)

- 1) Relatório Parcial de Ensino
 - N° do relatório
 - Departamento/ Centro
 - Período /Mês/ Data
 - Atividades desenvolvidas no período
 - Atividades previstas no próximo período
 - Equipe (coordenador, pesquisador e bolsista)
 - Distribuição das tarefas
 - Assinatura do chefe do departamento e coordenador