



# Manual de gestão de bolsa vinculada a projeto

# Manual de Gestão de Bolsistas em Projetos de Pesquisa


As bolsas aprovadas em projetos financiados pela Fapemig precisam ser implementadas para começarem a vigorar, ou seja, a Fapemig precisa dar a autorização para o bolsista começar as atividades.

**Reforçando... O bolsista não pode começar as atividades antes da autorização da Fapemig.**

## 1. Vinculação do bolsista

O primeiro passo para essa implementação é a vinculação do bolsista a uma bolsa aprovada, que acontece da seguinte forma:

The screenshot displays the Everest system interface. At the top, the 'EVEREST' logo is visible. Below it, the breadcrumb navigation shows 'Fap-srv-tst01 >> Everest >> Acompanhamento' and '1 usuário online'. The main content area is titled 'Acompanhamento' and contains instructions: 'Nessa listagem aparecem as solicitações do ano corrente. Para buscar solicitações de outros anos favor utilizar o filtro abaixo.' Below this, there is a filter for the year, with '2009' selected and highlighted by a red box labeled '3'. A table lists project entries with columns: 'Nº do Processo', 'Situação', 'Observação', 'Prestação de Contas', 'Relatório Final', and 'Indicar Bolsistas'. The first entry is 'ACN-00004-09' with status 'PC: Pendente de Submissão'. The 'Indicar Bolsistas' column for this entry contains a person icon, which is highlighted by a red box labeled '4'. On the left side, there is a sidebar menu. The 'Identificação' section at the top has a red box labeled '1' and a link 'Efetuar Logoff'. The 'Menu' section below has a red box labeled '2' around the 'Acompanhar Processos' option.

Nº do Processo	Situação	Observação	Prestação de Contas	Relatório Final	Indicar Bolsistas
ACN-00004-09	Processo: Em Execução PC: Pendente de Submissão				

1-O coordenador precisa fazer o login no sistema Everest (apenas o coordenador tem acesso ao módulo de gestão da bolsa de seu projeto).

2-Clicar em acompanhar projeto, pois a bolsa encontra-se vinculada a um projeto aprovado.

3-Selecionar o ano do projeto que se pretende vincular o bolsista.

4- Clicar no Ícone de indicação de bolsista do projeto pertinente.

Nesta nova janela é possível visualizar as bolsas aprovadas para o projeto:

Fap-srv-tst01 >> Everest >> Bolsas Vinculadas >> Index 1 usuário online

Processo: ACN-00004-09

Relação das bolsas

ID	Bolsa	Max. Meses	Valor	Bolsista Vigente	Situação	Meses Bol. Vigente
1748	BOLSA DE APOIO TÉCNICO (NIVEL III)	24	725,00	Implementar	Encerrar	Histórico
				5	Indisponível.	
ID	Bolsa	Max. Meses	Valor	Bolsista Vigente	Situação	Meses Bol. Vigente
1749	BOLSA DE APOIO TÉCNICO (NIVEL I)	24	1.521,00	Implementar	Encerrar	Histórico
					Indisponível.	
ID	Bolsa	Max. Meses	Valor	Bolsista Vigente	Situação	Meses Bol. Vigente
1763	BOLSA DE GESTÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA (NIVEL II)	12	2.630,58	Implementar	Encerrar	Histórico
					Indisponível.	

Identificação

Efetuar Logoff

Menu

- > Atualizar Cadastro
- > Nova Solicitação
- > Formulários Incompletos
- > Acompanhar Processos
- > Relatório Final
- > PDF dos Formulários
- > Indicadores
- > Como solicitar ?
- > Comprovante de

O projeto em questão possui 3 bolsas aprovadas (originalmente):

- BAT-III (24 meses);
- BAT-I (24 meses);
- BGCT-II (12 meses).

5-Clicar no ícone de “implementar”

Implementação de Bolsa - Mozilla Firefox

fap-srv-tst01/everest/bolsas\_vinculadas/implementar\_bolsa.php

Bolsa: ACN-00004-09 BOLSA DE APOIO TÉCNICO (NIVEL III)

Máximo de meses permitido: 24

Bolsista (CPF sem pontuação ou E-mail): \*

123456789123 6

Nome do Bolsista

Fulano de Tal 8

Mensalidades: \*

18 9

Observação: 10

Indicar 11

Verifica Bolsista 7

6-Digitar o CPF do Bolsista.

7-Clicar em “verificar bolsista”.

8-O nome do bolsista aparecerá nesse campo, se estiver cadastrado!

9-Inserir o número de mensalidades a serem concedidas.

- O número de mensalidades é limitado pela quantidade aprovada no projeto, quantas mensalidades já foram utilizadas nessa bolsa (para outros bolsistas) e o término do projeto.
- Não existe implementação com data anterior à data de preenchimento do sistema. As bolsas passam a vigorar apenas quando vinculadas no sistema e a gestora não pode efetuar pagamentos para períodos anteriores. Assim, muita atenção com o tempo de preenchimento.

10-Campo para preenchimento de observações que o coordenador achar relevante para a Fapemig em termos de gestão da bolsa. EX.: bolsista substituindo outro, substituição por desistência do bolsista...

11-Clicar em “indicar”, clicar em “próximo/anexos”

A próxima etapa é o upload dos arquivos:

Implementação de Bolsa - Mozilla Firefox

fap-srv-tst01/everest/bolsas\_vinculadas/implementar\_bolsa.php

Bolsa: ACN-00004-09 BOLSA DE APOIO TÉCNICO (NIVEL I)

Bolsista: Fulano de Tal 12

Arquivos	Upload	Excluir
Plano de Trabalho	ACN-00004-09-2043-Ptr1	Excluir Arquivo
Justificativa	ACN-00004-09-2043-Jus1	Excluir Arquivo
Declaração	Selecionar arquivo... Respostas.doc 14	Enviar Arquivo 15
Comprovante de Escolaridade 13	Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.	Enviar Arquivo
Histórico Escolar	Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.	Enviar Arquivo

Voltar / Bolsistas

Finalizar 18

12-Conferir o nome do bolsista

13-clicar em “selecionar arquivo”

14-Depois a seleção, nome do arquivo aparecerá nesse campo

15-clicar em “Enviar arquivo”

16-Os arquivos enviados ficaram no formato parecido com os deste número.

17-Caso seja necessário modificar o arquivo, clicar em “Excluir arquivo” para habilitar nova inserção

18-Depois anexar todos os arquivos clicar em “finalizar”

**Nota: o bolsista só será considerado vinculado após a finalização no sistema e será considerado implementado após aprovação da Fapemig (informada no próprio sistema).**

Detalhamento sobre conteúdo dos arquivos:

**Plano de trabalho:** plano de trabalho do bolsista durante a execução do projeto, com cronograma das atividades e responsabilidades

**Justificativa:** Arquivo contendo a justificativa fundamentada para seleção e recrutamento do bolsista (incluir critérios adotados)

**Declaração:** Arquivo contendo cópia digital da Declaração **assinada** pelo bolsista, com os seguintes dizeres:

- Para BIC, BDTI, BGCT especialista visitante II, II e IV:

*“Declaro, para os devidos fins, que não recebo bolsa de qualquer espécie, paga por instituição pública ou privada, nem tenho vínculo empregatício de qualquer natureza, assumindo o compromisso de dedicação exclusiva ao cumprimento do plano de trabalho proposto.”*

- Para especialista visitante I

*“Declaro, para os devidos fins, que não recebo bolsa de qualquer espécie, paga por instituição pública ou privada, assumindo o compromisso de dedicação exclusiva ao cumprimento do plano de trabalho proposto.”*

- Para BAT

*Declaro, para os devidos fins, que não recebo bolsa de qualquer espécie, paga por instituição pública ou privada, não estou matriculado em curso de graduação ou pós-graduação, nem tenho vínculo empregatício de qualquer natureza, assumindo o compromisso de dedicação exclusiva ao cumprimento do plano de trabalho proposto.*

**Comprovante de escolaridade:** Arquivo contendo cópia do comprovante de escolaridade (diploma de conclusão de curso);

**Histórico Escolar:** Arquivo contendo cópia do histórico escolar do bolsista;

## 2. Acompanhamento da implementação

A implementação da bolsa pode ser acompanhada através do sistema.

Fap-srv-tst01 >> Everest >> Bolsas Vinculadas >> Index 1 usuário online

Processo: ACN-00004-09

Relação das bolsas

ID	Bolsa	Max. Meses	Valor	Bolsista Vigente	Situação	Meses Bol. Vigente
1748	BOLSA DE APOIO TÉCNICO (NIVEL III)	24	725,00		Indisponível.	
				Implementar	Encerrar	Histórico
1749	BOLSA DE APOIO TÉCNICO (NIVEL I)	24	1.521,00	Fulano de tal	Submetido	18
				Implementar	Encerrar	Histórico
				Indisponível.	Indisponível.	
1763	BOLSA DE GESTÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA (NIVEL II)	12	2.630,58		Indisponível.	
				Implementar	Encerrar	Histórico

19- Mostra o nome do último bolsista vinculado na bolsa 1749, quantos meses foram implementados e a situação da bolsa.

Existem 4 situações possíveis:

- **Submetido:** quando o pesquisador indicou o bolsista, mas ele ainda não foi analisado pela Fapemig.
- **Aprovado:** bolsa em execução.
- **Reprovado:** indicação foi indeferida (coordenador receberá comunicado sobre os detalhes do indeferimento).
- **Encerrado:** bolsa encerrada ou cancelada pelo coordenador.

20- A bolsa fica indisponível para implementar novo bolsista enquanto existir bolsista na situação de Submetido ou Aprovado.

21- A bolsa só pode ser encerrada se o bolsista estiver na situação de "Aprovado".

22- Clicar para verificar o histórico da bolsa e todos os bolsista que passaram por ela.

Histórico Cota - Mozilla Firefox

fap-srv-tst01/everest/bolsas\_vinculadas/historico\_bolsa.php?c=1749&v=1521.00

Bolsista		Mensalidades	Data Inicial	Data Prevista Término	Valor Previsto	Status
Nome	CPF					
Fulano de tal	23 12345678912	18	08/04/2014	07/10/2015	27.378,00	Submetido

23- O quadro acima exemplifica o histórico de uma bolsa. Neste caso os bolsistas que já passaram pela bolsa 1749. O início é sempre a data de finalização da vinculação. A gestora deverá pagar o bolsista seguindo o seguinte critério: As bolsas implementadas até o dia 14, o bolsista pode receber o mês e não receberão o último mês.(Ex.: no caso acima, o bolsista receberá os meses entre Abril/2014 e setembro/2015). As implementadas após dia 14, receberão apenas no mês seguinte. (EX.: se no caso acima a bolsa tivesse início no dia 15/04/2014, terminaria no dia 14/10/2015, o bolsista receberia os meses de Maio/2014 a outubro/2015).

### 3. Encerramento da Bolsa

Fap-srv-tst01 >> Everest >> Bolsas Vinculadas >> Index 1 usuário online

Processo: ACN-00004-09

Relação das bolsas

ID	Bolsa	Max. Meses	Valor	Bolsista Vigente	Situação	Meses Bol. Vigente
1748	BOLSA DE APOIO TÉCNICO (NIVEL III)	24	725,00			
				Implementar	Encerrar	Histórico
					Indisponível.	
1749	BOLSA DE APOIO TÉCNICO (NIVEL I)	24	1.521,00	Fulano de tal	Aprovado	18
				Implementar	Encerrar	Histórico
				Indisponível.	23	
1763	BOLSA DE GESTÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA (NIVEL II)	12	2.630,58			
				Implementar	Encerrar	Histórico
					Indisponível.	

23-Quando houver bolsista com a situação de “Aprovado” o ícone de encerramento ficará habilitado. Assim, basta clicar no ícone que abrirá nova janela solicitando confirmação do encerramento. Quando confirmado, o bolsista será automaticamente encerrado. Se for o caso, o prazo de implementação do bolsista (meses) será reduzido automaticamente pelo sistema. O pagamento ficará condicionado ao exercício de pelo menos 15 dias de exercício no mês corrente.

A bolsa após o cancelamento voltará a ficar disponível para cadastramento de novo bolsista.

### 4. Substituição de bolsista.

Operacionalmente, a substituição de bolsa é simplesmente o encerramento antecipado de um bolsista vigente e posteriormente uma nova implementação de bolsista, na mesma bolsa. No exemplo acima, basta encerrar a bolsa de “Fulano de Tal” e cadastrar na mesma bolsa 1749 o “Beltrano”.

### 5. Prorrogação de bolsas

Existem dois tipos de prorrogação:

- Quando se solicita mais mensalidades para o mesmo bolsista sem acréscimo na quantidade total de mensalidades de bolsas (desde que não ultrapasse o limite de 24 meses): neste caso, basta, ao final do prazo da bolsa anterior, vincular novamente o bolsista à bolsa. No exemplo acima, se quiser que o “Fulano de tal” complete os 6 meses restantes de bolsa, basta em



08/10/2015 implementar outros 6 meses (refazendo todo o processo de vinculação, como se fosse novo bolsista)

- Quando se solicita mais mensalidades, além das originalmente concedidas para a bolsa.

Nesse caso, é necessária solicitação formal à Fapemig, por meio do formulário 2.9, que será analisado e, caso aprovado, serão acrescidos “novos meses” à bolsa (verificar no campo Max meses). Só então, o coordenado poderá vincular o bolsista.