**ANEXO 01**

**INSTRUÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DE RESUMO EXPANDIDO**

***Titulo:*** Em letras maiúsculas, utilizando fonte Times New Roman, tamanho 14, em negrito, centralizado. O Titulo deve coincidir com a atividade desenvolvida no Fórum de Biotemas. Após duas linhas (espaços) do Título, devem aparecer os autores.

***Identificação dos autores:*** Nomes Completos dos autores**,** separados por ponto e vírgula, em fonte Times New Roman, tamanho 12, centralizados e o sobrenome em caixa alto, seguido de nome dos autores, com identificação em nota de rodapé. Fazer chamada com número arábico sobrescrito para cada instituição, após o último sobrenome de cada autor, para indicar o endereço institucional (centro, departamento, núcleos, laboratórios, grupos de pesquisa). Os autores de uma mesma instituição devem ser agrupados em um único índice.

***Corpo do texto:*** O resumo expandido deverá ter no mínimo duas e no máximo três laudas, em

arquivo do Word, incluindo: Texto, Tabelas e/ou Figuras. Formatação: página A-4, com margens esquerda e superior (3 cm), inferior e direita (2 cm). Tipo de letra: Time New Roman, corpo 12 e justificado. O espaçamento entre as linhas deverá ser simples. A introdução deve conter no máximo 1000 palavras, assim como a metodologia. Os resultados e discussões não têm limites de palavras, a conclusão não deve ultrapassar as 200 palavras. As referências bibliográficas devem conter os trabalhos mencionados no texto, de acordo com a ABNT, NBR 14724/2005 e no máximo três citações.

Exemplo:

KEEGAN, Jonh. **Uma História da Guerra**. São Paulo: Companhia da Letras, 1995.

# ANEXO 02

**MODELO DE RESUMO SIMPLES**

***Título***: Em letras maiúsculas, utilizando fonte Times New Roman, tamanho 14, em negrito, centralizado. O Titulo deve coincidir com a atividade desenvolvida no Fórum de Biotemas. Após duas linhas (espaços) do Título, devem aparecer os autores.

***Identificação dos autores***: Nomes Completos dos autores**,** separados por ponto e vírgula, em fonte Times New Roman, tamanho 12, centralizados e o sobrenome em caixa alto, seguido de nome dos autores, com identificação em nota de rodapé. Fazer chamada com número arábico sobrescrito para cada instituição, após o último sobrenome de cada autor, para indicar o endereço institucional (centro, departamento, núcleos, laboratórios, grupos de pesquisa). Os autores de uma mesma instituição devem ser agrupados em um único índice.

***O corpo do texto***: com 250 a 350 palavras, fonte Times New Roman, tamanho 12. O texto do resumo simples deverá conter introdução, objetivos, metodologia, resultados e conclusão em um parágrafo único e justificado e não deve conter referências bibliográficas. As palavras-chave devem ser de três a cinco. Inicia-se cada uma com letra maiúscula, separada entre se por ponto e vírgula e após a última usa-se o ponto final. Exemplo:

# ÁGUAS DE MINAS: RECURSOS HÍDRICOS E ESTRATÉGIAS DE PRESERVAÇÃO

VIEIRA, Eliane Ferreira Campos

3

;

1; LEMOS, Ilma

1; FROES, Janilda1

; GUIMARÃES, Márcia 2

FRÓES, Izabel Gonçalves .

1Acadêmicos do curso de Geografia da Universidade Estadual de Montes Claros-Unimontes

2Acadêmico do curso de Ciências Biológicas da Universidade Estadual de Montes Claros – Unimontes.

3Professor do Departamento de Estágios e Práticas da Universidade Estadual de Montes Claros-Unimontes

A água é um elemento fundamental no planeta Terra Entretanto, o uso que fazemos dela nem sempre reflete essa importância. Neste sentido, o mini-curso abordou a água e toda a questão envolvida na preservação e manutenção da sua qualidade ambiental. Foram abordados os seguintes tópicos: Á água: disponibilidade e qualidade; As bacias hidrográficas: o que são? Bacias hidrográficas brasileiras; Bacias hidrográficas mineiras; A água no nosso dia a dia: como utilizar racionalmente; Estratégias de preservação: O projeto de Revitalização da Bacia Hidrográfica do Rio São Lamberto. O minicurso contou também uma visita monitorada à nascente do Rio São Lamberto. O rio São Lamberto localiza- se ao sul do município de Montes Claros, onde nasce. Percorre o município de Claros dos Poções e tem a sua foz no município de Jequitaí, no córrego de mesmo nome. Esse é um subafluente do Rio São Francisco, um dos mais importantes rios do Brasil, que por sua localização e extensão recebe o apelido de Rio da Integração Nacional. Abordando esses conteúdos, os objetivos foram promover um espaço para diálogos e reflexões sobre o meio ambiente e motivar as pessoas envolvidas para o desenvolvimento de ações concretas na busca de um meio ambiente mais saudável e equilibrado, principalmente no que diz respeito à água. Além disso, o minicurso também teve o objetivo de divulgar o projeto de Revitalização da Bacia Hidrográfica do Rio São Lamberto. Os resultados alcançados com os mini-cursos foram observados nas produções textuais dos alunos, que, ao final da explicação teórica foram convidados a criar um cartão (tipo postal) com algumas dicas de como usar e economizar água. O material confeccionado pelos participantes foi exposto nos corredores da escola como uma das formas de divulgar a urgência do cuidado com esse recurso natural hídrico a água. Na visita de campo os alunos puderam perceber os problemas na nascente e como é importante preservar para as gerações futuras.

**Palavras-chave: Bacia hidrográfica; Revitalização; São Lamberto.**

# ANEXO 03

## FICHA DE INSCRIÇÃO

EXPOSIÇÃO, STANDS, MOSTRA DE PROFISSÕES E APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS E CULTURAIS- 2019

1. Modalidade de trabalho: ( ) exposição/stand ( . ) mostra de profissão ( )apresentação artística e cultural
2. Título do trabalho:
3. Objetivo(s):
4. Instituição(ões): 5- Curso(s) Envolvido(s): 6- Responsáveis pela realização:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome Completo e legível | **Curso/período /Instituição** | **Email** | **Telefone**(Zap) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7-Marque a disponibilidade e a escola no quadro abaixo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MODALIDADE** | **HORÁRIO** | **E.E. Américo Martins** | |
| **06/06/2019**  **Quarta-feira** | **07/06/2019**  **Quinta-feira** |
| **Apresentação**  **artística e cultural** | **9h às 9h30min** |  |  |
| **Exposição/stand/**  **mostra de profissão** | **8h às 11h** |  |  |

***OBSERVAÇÃO:*** Essas modalidades poderão ser apresentadas em mais de um horário.

## IMPORTANTE:

**Esta ficha deverá ser encaminhada para o e-mail:** [**biotemasexposicaostand@gmail.com**](mailto:biotemasexposicaostand@gmail.com) **Também deverá ser entregue uma cópia impressa desta ficha na coordenação do BIOTEMAS, sala 17, prédio 02, CCH, nos seguintes horários: 2º a 6º feira, das 7h às 19h.**

# ANEXO 04

FICHA DE INSCRIÇÃO MINICURSO/OFICINA/PALESTRA-2019

1. Modalidade de trabalho: ( ) Minicurso/oficina ( . ) palestra.
2. Níveis de ensino: Ensino fundamental ( ) séries finais e/ou ( ) Ensino médio.
3. Título do trabalho:
4. Instituição(ões):
5. Objetivo(s):
6. EMENTA: descreva os tópicos ou conteúdo(s) a ser(em) abordado(s).

**EMENTA:**

1. Local de realização da atividade:
   1. ( ) na escola
   2. ( ) fora da escola: ( ) com transporte próprio. ( ) sem transporte próprio.

Especificar o local

1. Número de alunos por minicurso/oficina: em média 25 alunos por turma
2. **RECURSOS MATERIAIS: Somente material de papelaria**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Material de papelaria** | **Descrição (cor, tamanho, etc)** | **Quantidade** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**11 Responsáveis pela realização:**

EQUIPE DE TRABALHO: A equipe deverá ter, OBRIGATORIAMENTE, no mínimo um (01) professor coordenador, e no máximo quatro (08) acadêmicos, dependendo do número de vezes que será apresentado, ver item 4.1 do edital. ***OBSERVAÇÃO:*** Essas modalidades poderão ser apresentadas em mais de um horário e escolas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome do(s) professor(es) coordenador(es)** | **Instituição/Curso** | **E-mail** | **Telefone** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nome do(s) acadêmico (s)** | **Curso/período /Instituição** | **Email** | **Telefone** (whatsapp) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 12 Marque a disponibilidade e a escola no quadro abaixo. ESCOLA ESTADUAL AMÉRICO MARTINS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nível de ensino** | **MODALIDADE** | **HORÁRIO** | **06/06**  **quarta-feira** | **07/06**  **quinta-feira** | **Público-alvo** |
| Ensino médio | Minicurso/oficina/palestra | 7h às 9h |  |  | ( ) 1º e 2ºano ( ) 2º e 3º ano  ( ) 1º ao 3ºano |
| 10h às  11h30min |  |  |
| Ensino fundamental  séries finais | Minicurso/oficina/palestra | 7h às 9h |  |  | ( ) 8º e 9º ano |
| 10h às  11h30min |  |  |

***OBSERVAÇÃO:*** Essas modalidades poderão ser apresentadas em mais de um horário.

## IMPORTANTE:

**Esta ficha deverá ser encaminhada para o e-mail:** [**biotemasmop@gmail.com**](mailto:biotemasmop@gmail.com)

**Também deverá ser entregue uma cópia impressa desta ficha na coordenação do BIOTEMAS, sala 17, prédio 02, CCH, nos seguintes horários: 2º a 6º feira, das 7h às 19h.**

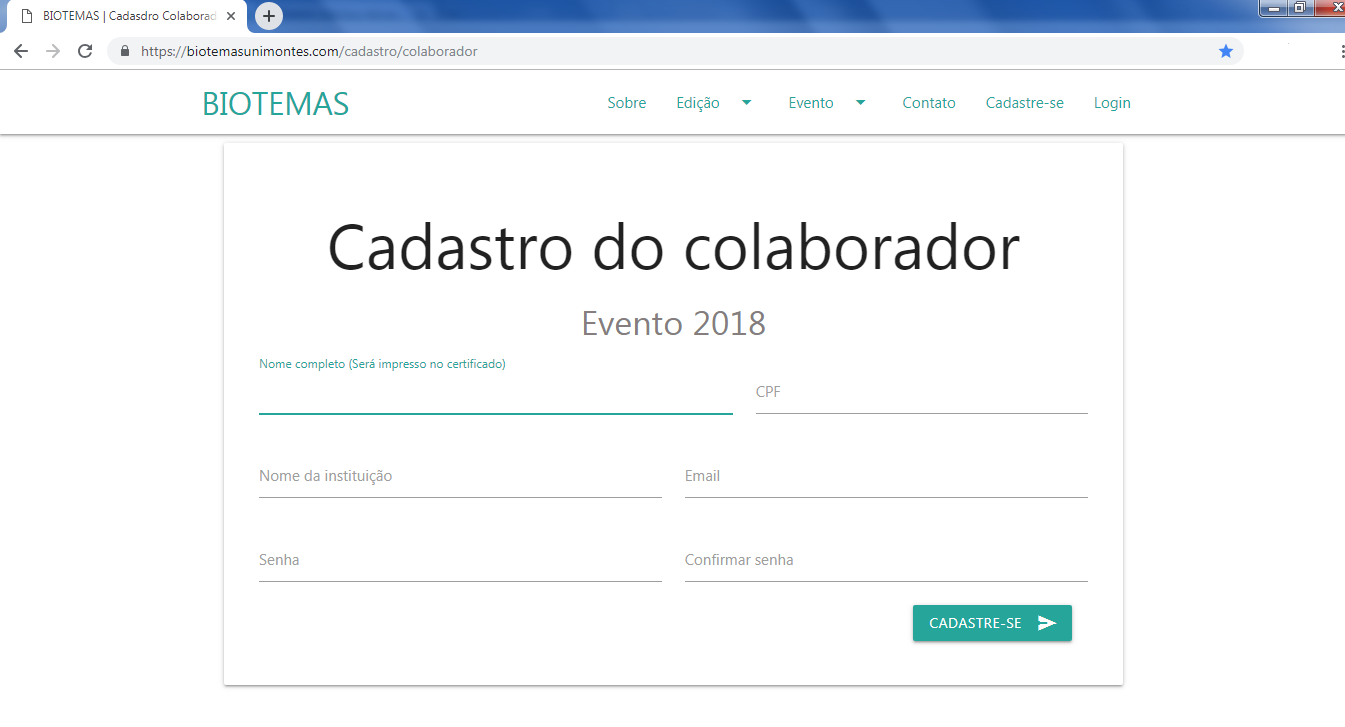
# ANEXO 05

PASSO-A-PASSO NA INSCRIÇÃO PELO SITE

2019

**1 - Quem pode fazer a inscrição.**

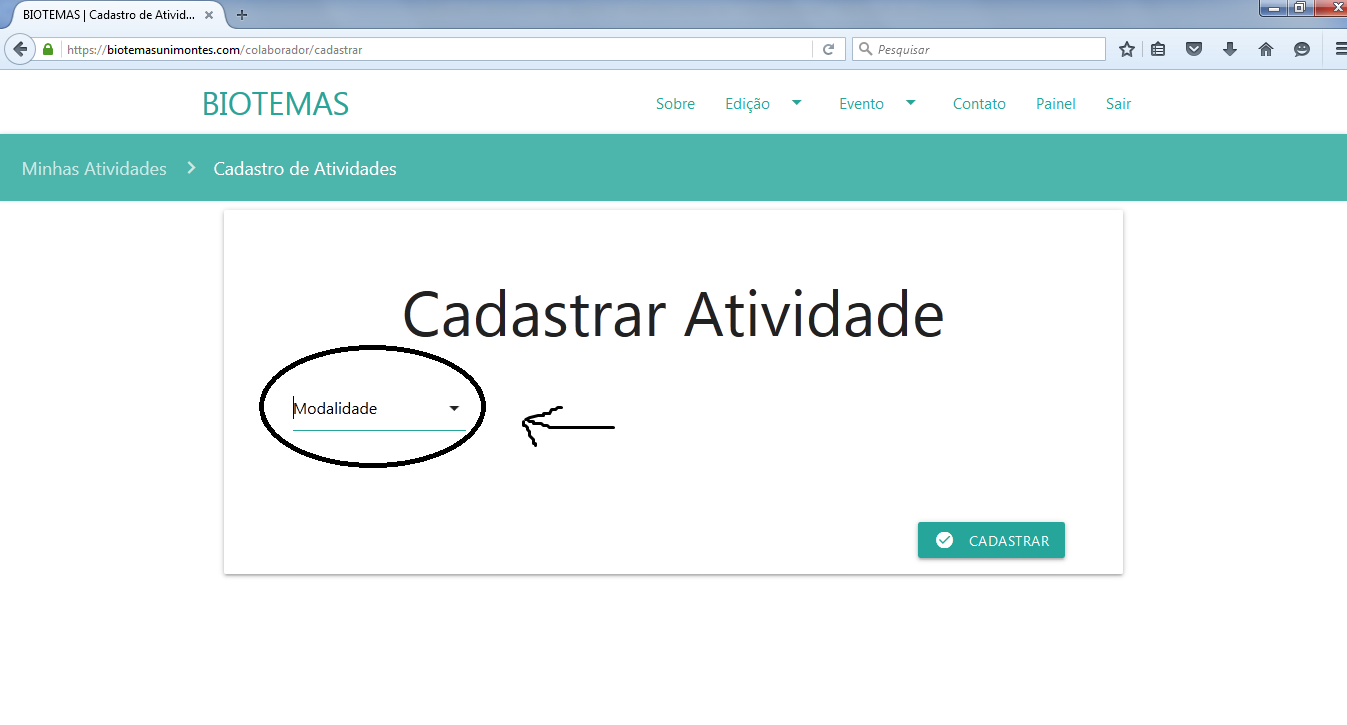
Neste link <https://biotemasunimontes.com/cadastro/colaborador> deverá ser efetuado o cadastro do representante da atividade (Preferencialmente o Acadêmico). Após o preenchimento correto clique em CADASTRE-SE e o login já será efetuado.

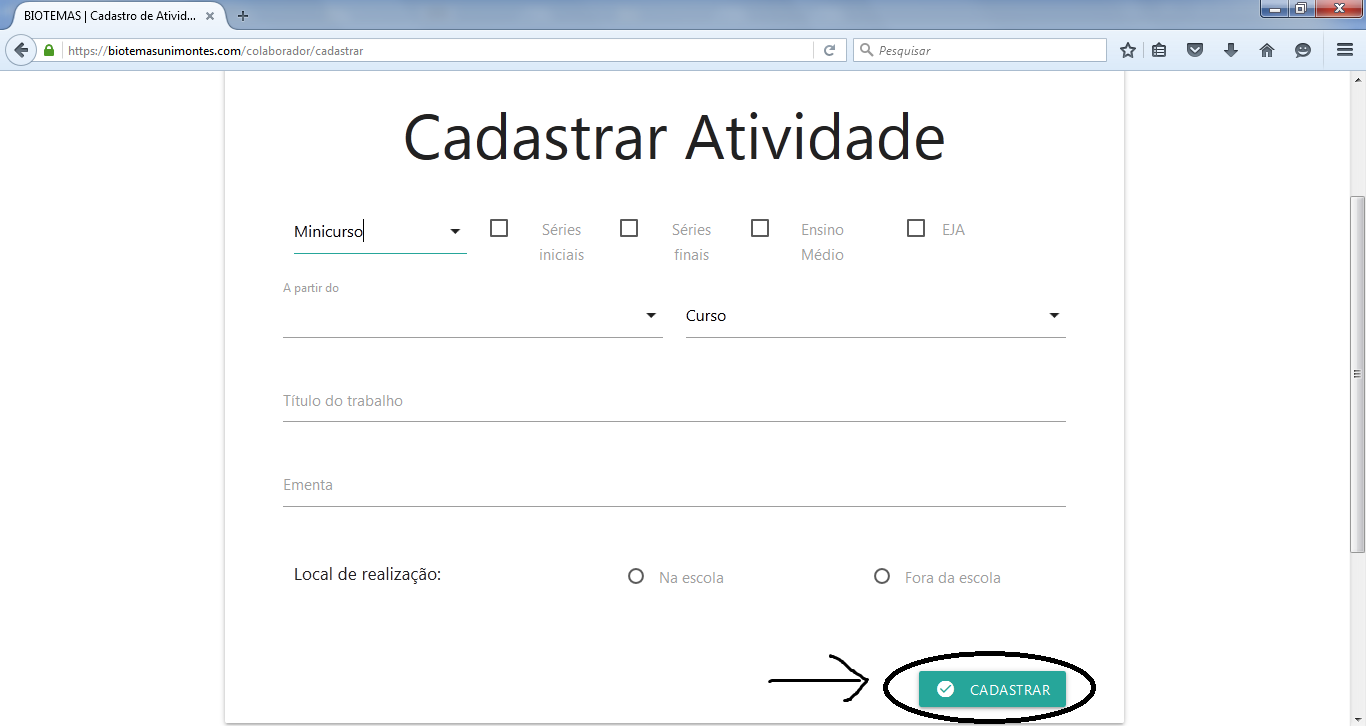
****

**2 – Como submeter à Atividade**

Após o login ter sido efetuado (Lembrando que ao cadastrar-se a primeira vez você já estará logado), feito isso você poderá clicar em CADASTRAR, selecione a modalidade e preencha os campos de acordo com a modalidade. Ao finalizar clique em CADASTRAR para concluir e na pagina de atividades irá aparecer todas as atividades cadastradas.

****

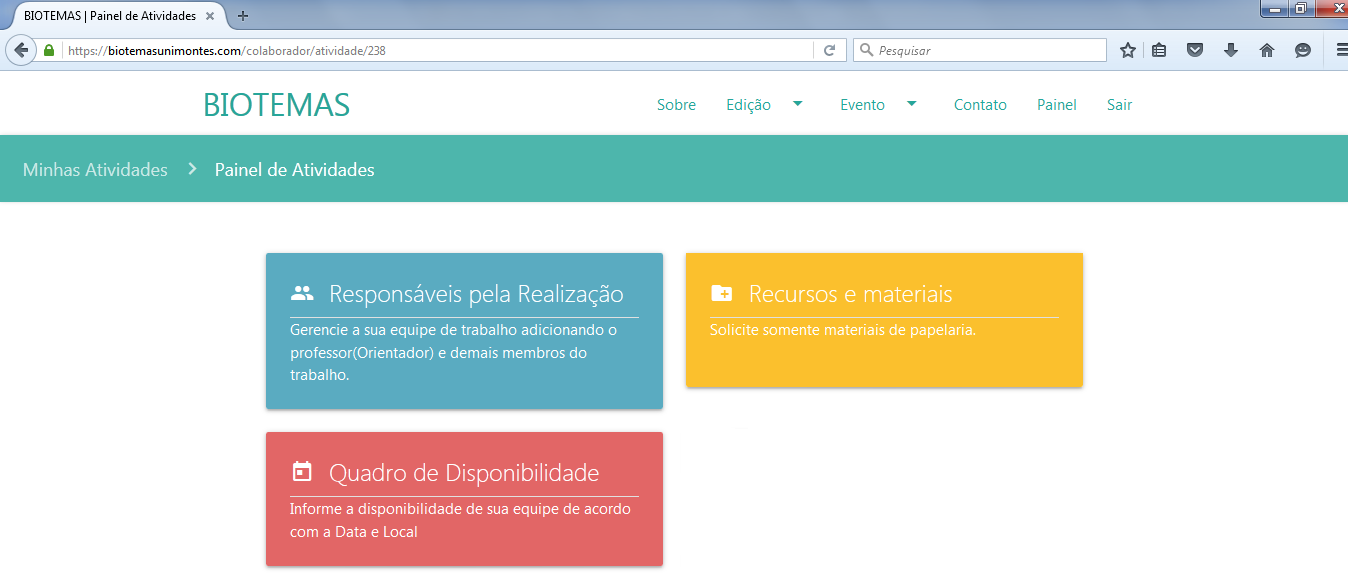
****

****

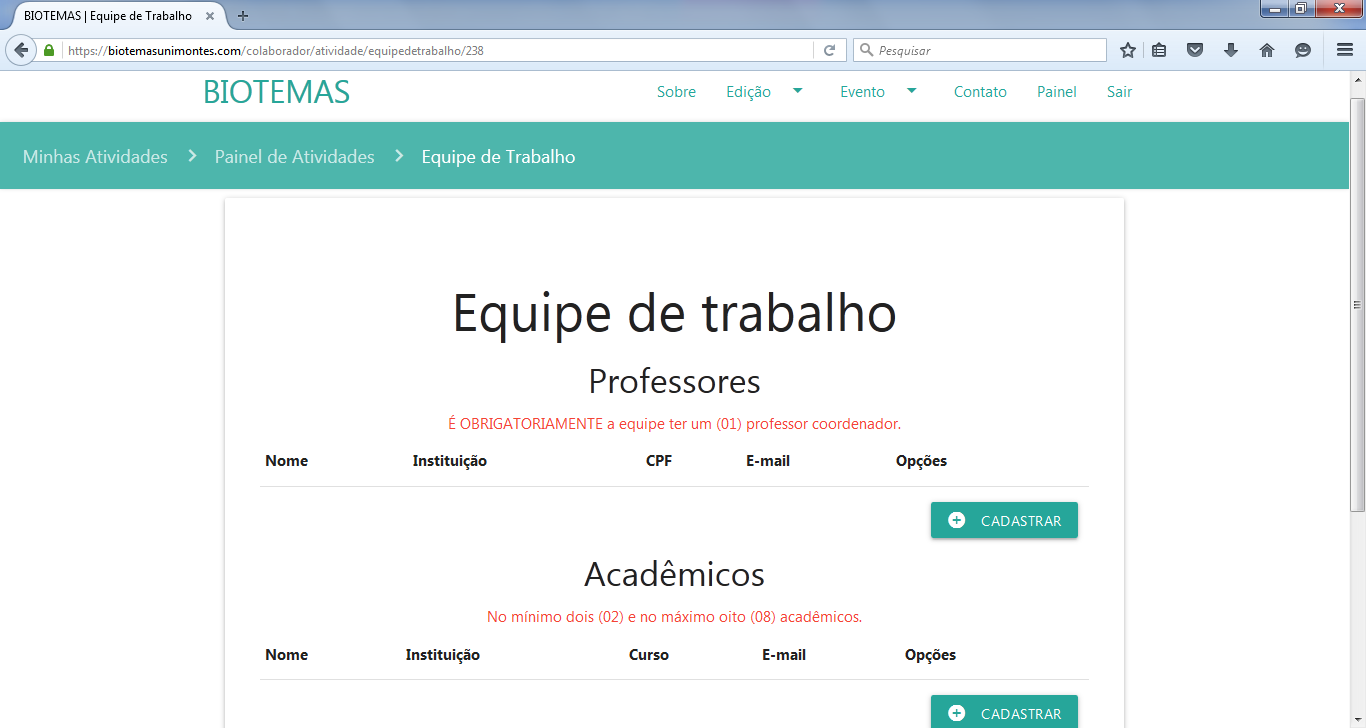
****

**3 – Sub-cadastros atrelados à Atividade**

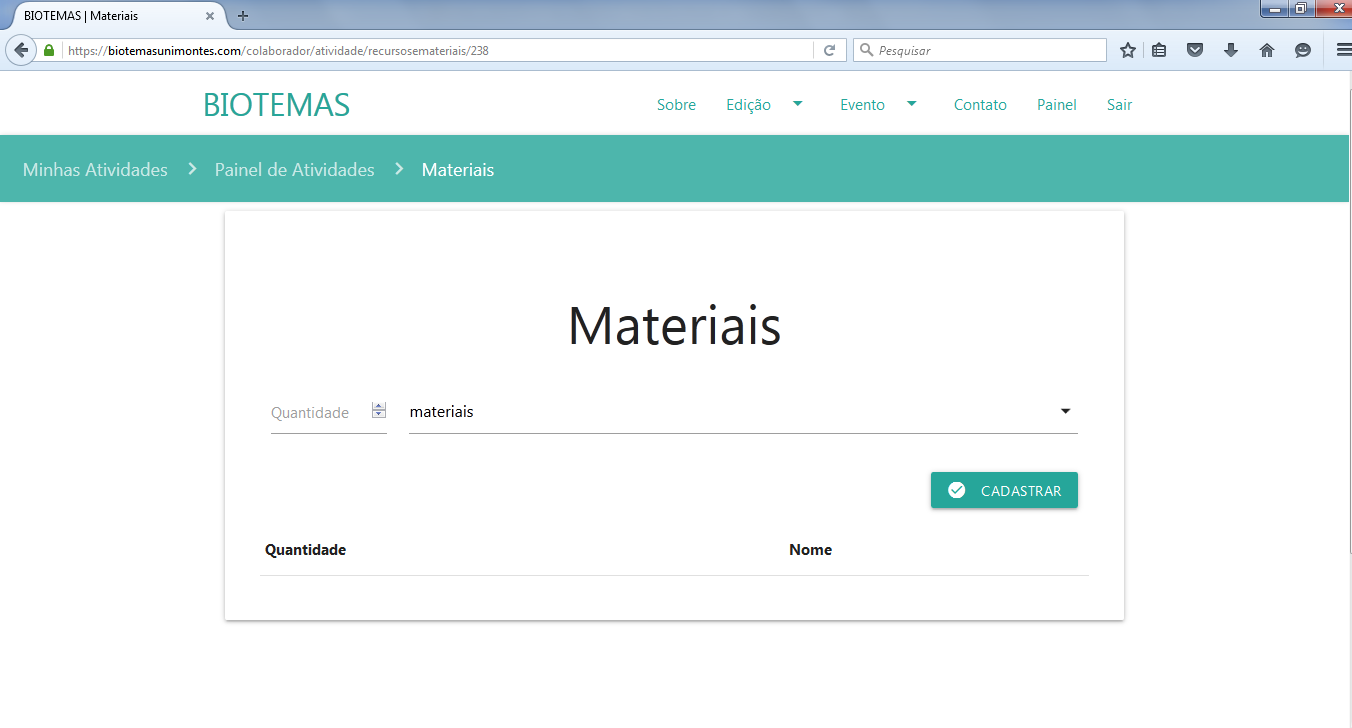
Após a atividade ser cadastrada, você poderá clicar no ícone de opções para acessar atividade, escolha a subárea que desejar e preencha os campos de acordo com o solicitado. Ao finalizar clique em CADASTRAR para concluir e na pagina de atividades irá aparecer todas as atividades cadastradas.

****

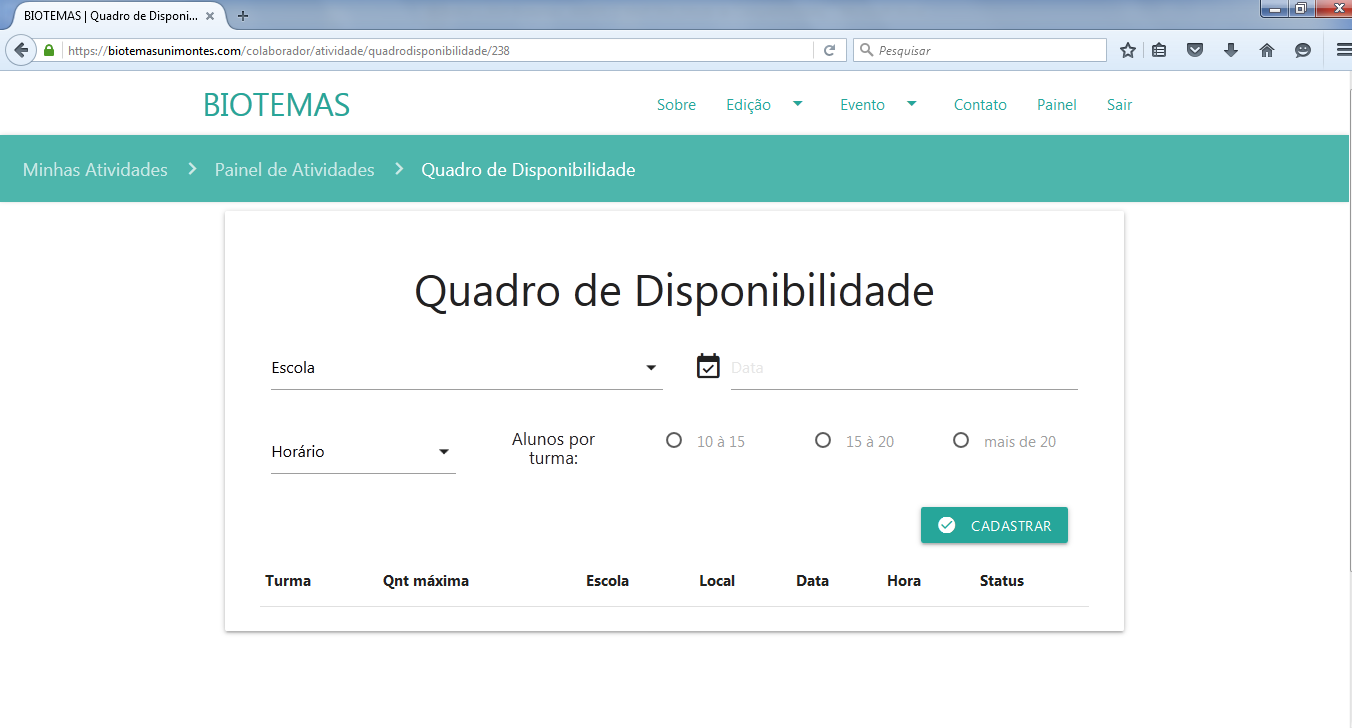
**Equipe de trabalho** Essa aréa é justamente para gerar a certificação após o termino do evento**,** poderá clicar em CADASTRAR sabendo que cada qual tem uma área especifica (Professores e Alunos), selecione a modalidade e preencha os campos do formulário de acordo com a modalidade. Ao finalizar clique em CADASTRAR para concluir e na pagina da equipe de trabalho irá aparecer todos os membros adicionados.

****

**Materiais** Essa área é para solicitar os materiais para a aplicação da atividade**,** poderá adicionar a quantidade e selecionar o material. Ao finalizar clique em CADASTRAR para concluir e abaixo irá aparecer todos os materiais solicitados.

****

**Disponibilidade** Essa área é para solicitar as turmas para a aplicação da atividade de acordo com a escola e a disponibilidade oferecida pela própria equipe de trabalho**,** selecione a escola na data (Algumas escolas podem acontecer o evento em mais de um dia) e horário. Os alunos por turma são apenas solicitados, isto é, os números definitivos serão estabelecidos pela comissão do BIOTEMAS assim como o campo de local (Espaço da escola em que a atividade será ministrada) e status. Ao finalizar clique em CADASTRAR para concluir e abaixo irá aparecer todas as turmas solicitados e o status em que elas se encontram (Solicitado, Aprovado, Reprovado e Reserva).

****