



RECEBIMENTO DE RELATÓRIOS DE PESQUISA

RELATÓRIO FINAL

Nº do protocolo.....

Título- relatório de Pesquisa:.....

Data:.....

Responsável PRP :.....

CHECK LIST

OS RELATÓRIOS FINAIS DE PESQUISA DEVEM CONTER IMPRETERIVELMENTE: (ver modelo de relatório Final de pesquisa no link da pesquisa na página da Unimontes –www.unimontes.br)

☐

1) Capa/ páginas iniciais

- Título da pesquisa e equipe
- Departamento/ Centro/ Data
- Palavra Chave
- Lista de Figuras/Lista de Quadros/Lista de Tabelas (opcional)
- Sumário

☐

2)- Resumo (até 2000 caracteres, incluindo espaços)

☐

3)-Introdução e Referencial teórico (juntos ou separados)

☐

4)- Metodologia

☐

5)- Resultados e discussão (juntos ou separados)

☐

6)-Conclusão e recomendações (juntos ou separados)

☐

7)-Referências

☐

8) Produtos obtidos (citar e anexar comprovações)

☐

9)-Anexos (opcional ao trabalho)

☐

10)- Cópia do relatório final gravada em CD

RELATÓRIO PARCIAL

Nº do protocolo.....

Título- relatório de Pesquisa:.....

Data:.....

Responsável PRP :.....

CHECK LIST

OS RELATÓRIOS PARCIAIS DE PESQUISA DEVEM CONTER IMPRETERIVELMENTE: (ver modelo de relatório parcial de pesquisa no link da pesquisa na página da Unimontes –www.unimontes.br)

☐

1) relatório parcial de pesquisa

- Nº do relatório
- Departamento/ Centro
- Período /Mês/ Data
- Atividades desenvolvidas no período
- Atividades previstas no próximo período
- Equipe (coordenador, pesquisador e bolsista)
- Distribuição das tarefas
- Assinatura do chefe do departamento e coordenador de pesquisa

PROTOCOLO DE RELATÓRIO DE PESQUISA

Nº do protocolo.....

Relatório Final () Relatório Parcial ()

Título do Relatório de pesquisa:.....

Data:.....

Responsável PRP :.....

Carimbo.....