



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
UNIMONTES
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
GRUPO DE ESTUDOS E PESQUISAS EM ADMINISTRAÇÃO - GEPAD

EDITAL

**Denominação: X Mostra Científica de Administração e áreas afins
ISSN 2178-9304 - COM EMISSÃO DE CERTIFICADO**

1 O EVENTO

Objetivo: estimular produção científica através da divulgação das atividades de pesquisa na área de Administração e afins, contribuindo para o desenvolvimento de habilidades e competências para a produção científica, propiciando a troca de informações entre cursos e instituições e fomentando debates que contribuam para a construção de novas práticas de ensino, pesquisa extensão e gestão.

Atividades previstas: Apresentação da produção científica na área; palestras e mini cursos

Local do evento: Curso de Administração no Campus de Montes Claros/MG

Contato: Departamento de Ciências da Administração OU GEPAD
Tel: (38)3229-8252/8255(Simone; Jackson ou João Paulo)

Endereço: Avenida Ruy Braga s/n . Vila Mauricéia. Montes Claros/MG
e-mail: gepad_unimontes@yahoo.com.br

Público-alvo:

- Professores de Ciências da Administração e dos demais cursos afins; Estudantes de graduação e de pós-graduação da área da Administração ou áreas afins em qualquer instituição; Profissionais da Administração.

Realização:

- Universidade Estadual de Montes Claros -UNIMONTES
- Departamento de Ciências da Administração / Curso de Administração/Grupo de Estudos e Pesquisas em Administração (GEPAD) –UNIMONTES
- Pró-reitoria de Extensão

PRAZOS

Prazo para Inscrições e entrega do Resumo: da data da divulgação do Edital até 30 de abril de 2015

Resultado do Deferimento dos Inscritos: 08 de maio de 2015

Prazo Final Para Entrega dos Pôsteres e Artigos ou Resumos expandidos: 20 de maio de 2015

Data das apresentações nas modalidades Pôster e Comunicação oral: 27 de maio de 2015

Período das palestras e mini cursos : 26 a 29 de maio de 2015

2 PASSOS PARA PARTICIPAÇÃO

a)observar orientações e ficha de inscrição no ANEXO A.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
UNIMONTES
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
GRUPO DE ESTUDOS E PESQUISAS EM ADMINISTRAÇÃO - GEPAD

- b) providenciar recibo da taxa de inscrição* e resumo simples a ser entregue no GEPAD em Montes Claros (3o andar do prédio 1 no campus Montes Claros) ou através do e-mail gepad_unimontes@yahoo.com.br
c) providenciar pôster ou apresentação oral
d) entregar o ARTIGO ou RESUMO EXPANDIDO para constar dos Anais (Anexo D e E).

*Ver EDITAL na página da Unimontes (www.unimontes.br) ou solicitar pelo e-mail gepad_unimontes@yahoo.com.br

** Depósito da taxa em conta da Empresa Junior Unimontes-EJU – CNPJ 25 228 719/0001-05 BANCO DO BRASIL.

3 TAXA DE INSCRIÇÃO

Categorias expositores

Estudantes da Unimontes e de outras instituições R\$10,00

Demais profissionais R\$ 10,00

Categoria Ouvintes

Participantes ouvintes interessados no certificado*10,00 (não alunos da Unimontes)

Participantes inscritos no CONGRESSO de ADMINISTRAÇÃO apresentam o certificado de inscrição no mesmo e são isentos das taxas específicas da MOSTRA.

Atenção IMPORTANTE: Para aquisição dos Anais, acrescentar taxa extra de R\$ 10,00 e realizar o pagamento junto com a taxa de inscrição.

***alunos ouvintes da Unimontes são isentos da taxa.**

Depósito no Banco do Brasil, em conta 2.250-0; agência 104X; CNPJ 25.228.719/0001-05 Empresa Junior Unimontes – EJU.

• Só serão emitidos certificados àqueles que constarem da folha de presença no dia do evento.

4 NORMAS PARA INSCRIÇÃO

4.1 O RESUMO SIMPLES (ANEXO B)

- O título do resumo simples deverá ser escrito em maiúsculo.
- O texto do resumo simples deverá ter no máximo 2500 caracteres, incluindo os espaços e conter introdução, objetivos, metodologia, resultados e conclusão ou considerações parciais ou finais em um parágrafo único e justificado. Deve ser mencionado o apoio financeiro (se existir) ao final do texto em linha separada em itálico e alinhado à direita.
- A margem superior deve ser de 3 cm, as demais margens (inferior, direita e esquerda) deverão ser de 2 cm. A fonte do texto é o *Times New Roman* (tamanho 12, espaçamento simples, justificado). Nota de rodapé com tamanho 10.
- Apenas serão aceitos trabalhos de pesquisa que apresentem resultados, mesmo que parciais.
- Os trabalhos científicos que envolvam pesquisas com seres humanos (pesquisa de campo com entrevistas e questionários) **deverão citar número de aprovação do parecer consubstanciado de Comitê de Ética em Pesquisa devidamente identificado em nota de rodapé.**
- Cada resumo poderá ter até 7 (sete) autores, o primeiro nome será o do apresentador do trabalho. As credenciais respectivas devem ser mencionadas em nota de rodapé. Em caso de trabalhos de discentes, necessariamente um dos autores é o professor orientador.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
UNIMONTES
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
GRUPO DE ESTUDOS E PESQUISAS EM ADMINISTRAÇÃO - GEPAD

• O resumo poderá ser entregue em versão impressa, junto com formulário de inscrição preenchido e acompanhado do recibo de pagamento, ou enviado pelo e-mail gepad_unimontes@yahoo.com.br com o assunto: resumo para IX Mostra Científica. Em qualquer das formas de entrega do resumo, a inscrição só se concretiza com a apresentação do recibo do pagamento da taxa e o preenchimento e entrega do formulário de inscrição.

4.2 RESUMO EXPANDIDO e/ou ARTIGO

Para a publicação nos ANAIS serão aceitos artigos ou resumos expandidos, com a seguinte normatização e modelos em anexos D e E:

- **Artigo:** com no máximo 20 páginas, contendo tema, autoria e suas credenciais em nota de rodapé; resumo (150 a 200 palavras) e palavras chaves (de três a cinco) em português; introdução contendo problemática, justificativa e objetivos geral e específicos; referencial teórico, metodologia, resultados e discussão, conclusão e referências. Notas, caso houver, anexos e apêndices. Abstract com Título, Resumo e palavras chaves em inglês.

- **Resumo Expandido:** deverá ocupar, **no mínimo, três e, no máximo, quatro laudas**, incluindo Texto, Tabelas e/ou Figuras. Deve ser organizado em Título, Autores e suas credenciais em nota de rodapé, Resumo, palavras chave, Abstract e Key Words, Introdução, Metodologia, Resultados e Discussão, Conclusão, Agradecimentos e Referências.

Outras orientações :

-O texto deverá ser formatado para um tamanho de página A-4, com margens superior e esquerda de 3,0 cm e inferior e direita de 2,0 cm. Deve ser empregada fonte *Times New Roman*, 12 e justificado. O espaçamento entre as linhas deverá ser simples.

-As citações de artigos (referências) no texto devem seguir as normas vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

- O texto deverá iniciar com o TÍTULO do trabalho em letras maiúsculas, utilizando fonte *Times New Roman*, corpo 14, em negrito, centralizado com, no máximo, 20 palavras.

-Após duas linhas (espaços) do Título, devem aparecer o nome completo dos Autores, separados por ponto e vírgula, em fonte *Time New Roman*, corpo 12, centralizados e grafados somente com as primeiras letras maiúsculas. Fazer chamada de nota de rodapé com número arábico sobrescrito para indicar a credencial e o endereço institucional (centro, departamento, núcleos, laboratórios, grupos de pesquisa) e o eletrônico (e-mail). Os autores de uma mesma categoria (estudante) e instituição devem ser agrupados em um único índice.

-A seção Resumo e Abstract devem ter no máximo 250 (duzentas e cinquenta) palavras, com breves e concretas informações sobre a justificativa, os objetivos, métodos, resultados e conclusões do trabalho. Deverá ser iniciado imediatamente abaixo da palavra Resumo. O Resumo deve ser apresentado com parágrafo único.

-Logo após o Resumo, seguindo-se à expressão “Palavras-chave:” e, na mesma linha que ela, serão incluídas, no mínimo, três e, no máximo, cinco, expressões em português relacionadas ao tema do trabalho, separadas por “ponto e vírgula” e que não devem estar presentes no TÍTULO. Após o Abstract constar a tradução em inglês das palavras chave.

5 PROCEDIMENTOS APÓS O DEFERIMENTO DOS RESUMOS INSCRITOS

• A Comissão organizadora é soberana para essa seleção, por isso não caberá recurso pela não aceitação do trabalho.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
UNIMONTES
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
GRUPO DE ESTUDOS E PESQUISAS EM ADMINISTRAÇÃO - GEPAD

• Uma vez aprovados, os trabalhos serão apresentados na forma de Pôster (normas de confecção do pôster estão disponibilizadas em Anexo a este Edital) acompanhados do respectivo artigo ou resumo expandido, ou na modalidade Apresentação Oral, também acompanhado do respectivo artigo ou resumo expandido. A opção pela modalidade deve constar do formulário de inscrição.

O artigo ou resumo expandido constará dos Anais do evento.

• O relator do trabalho será informado do local, horário e data da apresentação através do e-mail que informar na ficha de inscrição.

• Na *homepage* da Unimontes, www.unimontes.br, poderá ser acessada a programação do evento.

• Os Anais serão fornecidos em forma de CD aos interessados, no GEPAD ou Departamento de Ciências da Administração Unimontes, mediante solicitação no ato de inscrição e respectivo comprovante de pagamento (ver valores no item 3 deste Edital).

IMPORTANTE: No caso de trabalhos com pesquisa de campo junto a seres humanos, deve ser citado o número de aprovação do parecer consubstanciado de Comitê de Ética em Pesquisa, devidamente identificado em nota de rodapé.

6 APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS DEFERIDOS (ver Programação Geral a ser divulgada oportunamente, após inscrições deferidas, no *site* da Unimontes e informado pelo e-mail do relator).

• Os trabalhos aceitos serão apresentados em duas modalidades: oral e pôster (ver modelo no ANEXO C).

- **Oral:** O relator terá um tempo de 10(dez) minutos para expor seu trabalho, de preferência com auxílio do datashow, incluindo introdução (problema, metodologia, justificativa) objetivos, resultados e conclusão, outros 5(cinco) minutos para apreciação e questionamentos da banca formada pela comissão científica de docentes.

A Comissão Organizadora disponibilizará datashow para as apresentações.

A diagramação e o material da apresentação são de inteira responsabilidade do(s) autor(es). O responsável pela apresentação em quaisquer das modalidades, deverá comparecer na data, horário e local a serem definidos na Programação do Evento pela Comissão Organizadora. Cabe ao relator se informar sobre essa programação após deferido seu Resumo Simples.

- **Pôster:** Os pôsteres deverão ser apresentados em forma de painéis ou semelhantes, que deverão conter introdução, objetivos, metodologia, resultados, conclusões e referências. Os pôsteres deverão ser entregues com antecedência para que a organização do evento afixe em tempo hábil. A inclusão de figuras, mapas e gráficos fica a critério do autor.

A confecção do pôster é de inteira responsabilidade do(s) autor(es). O responsável pela apresentação do pôster deverá comparecer na data, horário e local a serem definidos pela Comissão Organizadora para apresentar seu trabalho à comissão científica.

Os pôsteres serão devolvidos aos autores após o término de todo o evento, cabendo aos autores buscá-los no local da entrega .

ANEXO A- FICHA DE INSCRIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO COMO OUVINTE OU APRESENTAÇÃO DE TRABALHO



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
UNIMONTES
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
GRUPO DE ESTUDOS E PESQUISAS EM ADMINISTRAÇÃO - GEPAD

Tipo de Trabalho:

Dissertação

Tese

Monografia

Reflexão Teórico-científica

Relatório de Pesquisa

Especifique a área temática na qual seu trabalho pode ser incluído (somente uma):

Recursos Audiovisuais : *datashow* ()

Deseja receber os Anais ? () Sim () Não (pagar a Taxa de R\$5,00)

Visitante ouvinte com obtenção de certificado/declaração: () (pagar a Taxa de R\$5,00)

Resultado da Análise (campo preenchido pela Comissão Científica): () Deferido () Indeferido

Responsável pelo recebimento da inscrição:

data: ____/____/____

Recibo () Resumo () fonte eletrônica ()

INSTRUÇÕES: 1) Efetuar o pagamento da **taxa de inscrição** no Banco do Brasil, em conta **2.250-0; agência 104X; CNPJ 25.228.719/0001-05 Empresa Junior Unimontes – EJU.**

1. OUVINTE () 2. APRESENTAÇÃO: Pôster () Comunicação oral ()

NOME DO RELATOR/OUVINTE: _____

PROFISSÃO/CATEGORIA: _____

INSTITUIÇÃO: _____

E-MAIL: _____ TEL. RES. _____

TEL. TRAB.: (____) _____ RAMAL: _____ TEL. CEL.: (____) _____

TÍTULO DO TRABALHO: _____

AUTOR 1: _____ CATEG. PROF.: _____

AUTOR 2: _____ CATEG. PROF.: _____

AUTOR 3: _____ CATEG. PROF.: _____

AUTOR 4: _____ CATEG. PROF.: _____

AUTOR 5: _____ CATEG. PROF.: _____

AUTOR 6: _____ CATEG. PROF.: _____

AUTOR 7: _____ CATEG. PROF.: _____

ANEXO B- MODELO DE RESUMO SIMPLES



QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA LOJA “X” SEGUNDO OS CLIENTES, FUNCIONÁRIOS E GERÊNCIA¹

Márcia Aparecida Leopoldo²

José Ficus³

O objetivo foi analisar a qualidade do serviço prestado pela loja “X”, assim denominada por questão de sigilo na sua identificação. Segundo Hoffman; Bateson (2003), o processo de qualidade do serviço pode ser examinado em termos de lacunas entre expectativas e percepções da gerência, dos funcionários e dos clientes, através das lacunas de padrão, execução, comunicação e conhecimento. A pesquisa foi descritiva, o método de pesquisa utilizado foi o estudo de caso com foco quantitativo e os instrumentos de coleta de dados foram: entrevista não-estruturada aplicada ao supervisor da loja, questionários aplicados aos funcionários e gerente e entrevista estruturada tipo escala Servqual, aplicada a uma amostra dos clientes, tipo não probabilística por acessibilidade. Os resultados obtidos com a pesquisa empírica evidenciaram os pontos positivos e negativos do atendimento da Loja “X” a partir das cinco dimensões: tangibilidade, confiabilidade, atendimento, segurança e empatia. Conclui-se que, embora o resultado não possa ser generalizado para o universo e se limite aos informantes, mas com consistência ao confrontar as respostas dos diferentes atores, pode-se afirmar que existem indícios de que o atendimento é satisfatório, assim como o desempenho dos funcionários, no entanto, cabem sugestões para mecanismos de gerenciamento que propiciem medidas de melhorias tais como: pesquisa constante com cliente; gerenciamento do estoque e treinamento do atendente em serviço.

Palavras-chave: Atendimento, qualidade do serviço, lacuna de serviço, expectativas e percepção.

ANEXO C - MODELO DE PÔSTER

¹ Aprovação no comitê de ética xxx, parecer número yyyy.

² Aluna formanda do curso de Administração no 1º semestre de 2009 da Universidade Estadual de Montes Claros/MG. Endereço para contato: Gepad_unimontes@yahoo.com.br. (nome da autora fictício)

³ Professor doutor do curso de Administração da IES Endereço para contato:.....(nome do autor fictício).

TEMA

AUTOR(ES)¹; REDIGIDO(S) EM: MAIÚSCULO, NEGRITO, CENTRALIZADO E INSERIDO(S) ABAIXO DO TÍTULO DO TRABALHO E NUMERADOS

¹ Em nota de rodapé colocar conforme numeração/índice por autor: Instituição de vinculação; titulação e e-mail. Constar a identificação da aprovação do projeto de pesquisa no comitê de ética.⁴

INTRODUÇÃO

Estas instruções têm como objetivo auxiliar o autor a preparar e apresentar o pôster. É obrigatório que o título do trabalho no pôster seja idêntico ao título do resumo submetido no ato da inscrição, assim como os autores.

O tamanho sugerido para os pôsteres será de até 1,20 m de altura x 1,00 m de largura. O local e o dia da apresentação poderão ser consultados no site do evento oportunamente.

O texto do pôster deve ser legível a uma distância de, pelo menos 2 metros.

Contém problema, hipóteses (se explicitada) objetivos, breve justificativa/propósito e marco teórico.

RESULTADOS E DISCUSSÕES

Contém Texto escrito , argumentos e análise das ilustrações seguido pelas mesmas

METODOLOGIA

Os elementos essenciais são: tipo de pesquisa, método, técnica de coleta, universo e amostra (se houver e tipo de amostragem).

Havendo necessidade apresentar gráficos, e tabelas, observando que em ambos deve ser colocada a fonte na parte inferior. No caso de Quadros e Tabelas o título vem na parte superior (antes do cabeçalho) e em gráficos, vem antes da fonte, na parte inferior.

CONCLUSÃO

Resposta ao problema , confirmação ou não das hipóteses ou suposições (se explicitada), alcance dos objetivos e sugestões.

Pelo menos um dos autores do trabalho deverá permanecer junto ao pôster, durante todo o tempo da

TABELA 1

Pacientes atendidos por gênero no mês

Gênero	No. pacientes	%
Masc.	13	61,9
Fem.	08	38,1
Total	21	100,0

Fonte: pesquisa direta HU, set, 2009

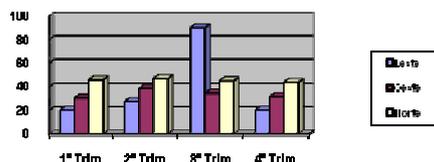


GRÁFICO 1: vendas por região no período
Fonte: registros internos da empresa x

sessão, para responder às questões dos interessados e da Comissão científica. Organizar as informações de modo que as idéias centrais do trabalho sejam facilmente apreendidas e utilizar todos os recursos disponíveis para o pôster despertar o interesse do público.

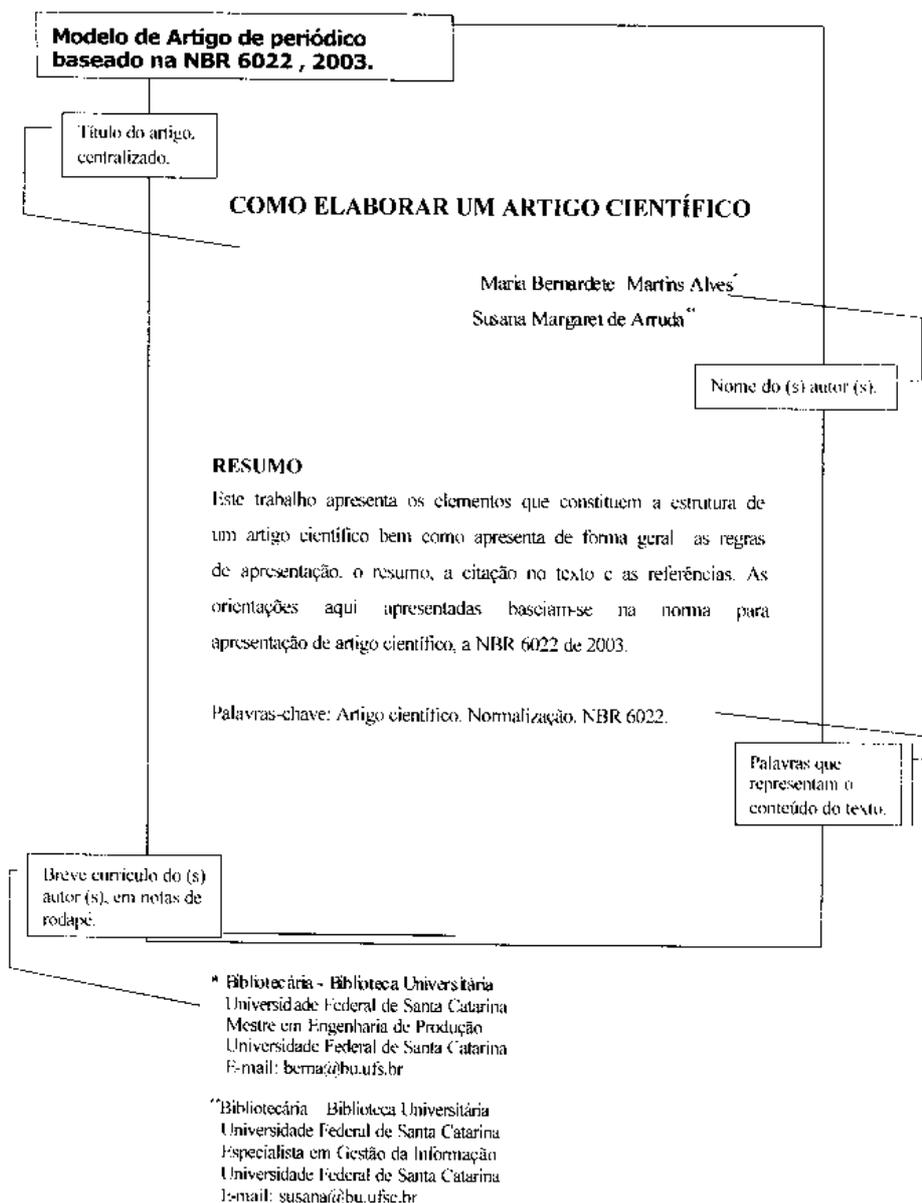
Todo material necessário para fixação dos pôsteres será de responsabilidade do GEPAD, cabendo o autor apresentador, entregar até o prazo previsto.

É proibida a apresentação por terceiros (não autores).

REFERÊNCIAS (conforme a ABNT)

ANEXO D - MODELO DE ARTIGO

⁴ Instituição de vinculação; titulação e e-mail .



1 INTRODUÇÃO

As orientações aqui apresentadas são baseadas na norma da ABNT para apresentação de artigos científicos impressos: a NBR 6022, 2003. Essa norma apresenta os elementos que constituem um artigo científico. Todavia ao submeter um artigo científico à aprovação de uma revista, o autor deve seguir as normas editoriais adotadas pela revista. (FRANÇA et al., 2003, p. 59).

Ao submeter um artigo à uma revista, seguir as normas editoriais da mesma.

Além da NBR 6022, ao preparar um artigo científico deve-se consultar as normas abaixo relacionadas:

QUADRO 1
Normas usadas na elaboração de artigo científico

AUTOR	TÍTULO	DATA
ABNT	NBR6023: Elaboração de referências	2002
ABNT	NBR6024: numeração progressiva das seções de um documento	2003
ABNT	NBR6028: resumos	2003
ABNT	NBR10520: informação e documentação: citação em documento	2002
IBGE	Normas de apresentação tabular. 3. ed.	1993

O quadro, deve ter uma numeração seqüencial. a fonte devem vir na parte inferior.

Fonte: ABNT, NBR 6022 (2003, p. 1).

"Artigo científico é parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute idéias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento."

(ABNT, NBR 6022, 2003, p. 2)

Para Lakatos e Marconi (1991) os artigos científicos têm as seguintes características:

- não se constituem em matéria de um livro;
- são publicados em revistas ou periódicos especializados;
- permitem ao leitor, por serem completos, repetir a experiência.

Citação direta, com até três linhas deve vir inserida no texto entre aspas.

2 O artigo científico pode ser:

- a) **Original ou divulgação:** apresenta temas ou abordagens originais e podem ser: relatos de caso, comunicação ou notas prévias.
- b) **Revisão:** os artigos de revisão analisam e discutem trabalhos já publicados, revisões bibliográficas etc.

3 Estrutura

O artigo científico tem a mesma estrutura dos demais trabalhos científicos:

- 3.1 Pré-textual
- 3.2 Textual
- 3.3 Pós-textual

3.1 Elementos pré-textuais

- a) o título e subtítulo (se houver) devem figurar na página de abertura do artigo, na língua do texto;
- b) a autoria: Nome completo do(s) autor(es) na forma direta, acompanhados de um breve currículo que o (s) qualifique na área do artigo;
- c) o currículo: incluindo endereço (e-mail) para contato, deve aparecer em nota de rodapé;
- d) resumo na língua do texto: O resumo deve apresentar de forma concisa, os objetivos, a metodologia e os resultados alcançados, não ultrapassando 250 palavras. Não deve conter citações. "Deve ser constituído de uma seqüência de frases concisas e não de uma simples enumeração de tópicos. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular" ativa". (ABNT. NBR-6028. 2003, p. 2);

Os elementos pré-textuais devem figurar na primeira folha do artigo.

- c) palavras-chave na língua do texto: elemento obrigatório, devem figurar abaixo do resumo, antecedidas da expressão: Palavras-chave¹ separadas entre si por ponto, conforme a NBR 6028, 2003, p. 2.

3.2 Elementos textuais

3.2.1 Introdução

Na introdução deve-se expor a finalidade e os objetivos do trabalho de modo que o leitor tenha uma visão geral do tema abordado. De modo geral, a introdução deve apresentar:

- a) o assunto objeto de estudo;
- b) o ponto de vista sob o qual o assunto foi abordado;
- c) trabalhos anteriores que abordam o mesmo tema;
- d) as justificativas que levaram a escolha do tema, o problema de pesquisa, a hipótese de estudo, o objetivo pretendido, o método proposto, a razão de escolha do método e principais resultados.” (GUSMÃO; MIRANDA 1997 apud RELATÓRIO... [2003]).

Citação de citação

3.2.2 Desenvolvimento

Parte principal e mais extensa do trabalho, deve apresentar a fundamentação teórica, a metodologia, os resultados e a discussão. Divide-se em seções e subseções conforme a NBR 6024, 2003.

3.2.3 Conclusões:

- a) as conclusões devem responder às questões da pesquisa, correspondentes aos objetivos e hipóteses;
- b) devem ser breve podendo apresentar recomendações e sugestões para trabalhos futuros;

¹ São palavras ou termos retirados do texto para representar o seu conteúdo.

- c) para artigos de revisão deve-se excluir material, método e resultados.

3.3 Elementos Pós-Textuais

- a) título e subtítulo (se houver) em língua estrangeira;
- b) resumo em língua estrangeira: versão do resumo na língua do texto;
- c) palavras-chave em língua estrangeira: versão das palavras-chave na língua do texto para a mesma língua do resumo em língua estrangeira;
- d) notas explicativas: a numeração das notas é feita em algarismos arábicos, devendo ser única e consecutiva para cada artigo. Não se inicia a numeração em cada página;
- e) referências: Elemento obrigatório, constitui uma lista ordenada dos documentos efetivamente citados no texto. (NBR 6023, 2000);
- f) glossário: elemento opcional elaborado em ordem alfabética;
- g) apêndices: Elemento opcional. "Texto ou documento elaborado pelo autor a fim de complementar o texto principal." (NBR 14724, 2002, p. 2);
- h) anexos: Elemento opcional, "texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração." (NBR 14724, 2002, p. 2);
- i) agradecimentos e a data de entrega dos originais para publicação.

As referências devem ser alinhadas somente à margem esquerda.

São identificados por letras maiúsculas consecutivas.
Ex: APÊNDICE A -
ANEXO A -

4 Ilustrações

As ilustrações (quadros, figuras, fotos etc), devem ter uma numeração seqüencial.

Citação direta com mais de três linhas, deve ter destaque de 4 cm de parágrafo. A fonte deve ser menor do que o texto. O espaçamento entre linhas deve ser simples. (NBR 14724, 2003).

Sua identificação aparece na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência do texto, em algarismos arábicos, do respectivo título, a ilustração deve figurar o mais próximo possível do texto a que se refere. (ABNT, NBR 6022, 2003, p. 5).

5 Tabelas

Conforme o IBGE (1993) as tabelas devem ter um número em algarismo arábico, seqüencial, inscritos na parte superior, a esquerda da página, precedida da palavra **Tabela**.

Exemplo: Tabela 5 ou Tabela 3.5

5.1 Título: devem conter um título por extenso, inscrito no topo da tabela, para indicar a natureza e abrangência do seu conteúdo

5.2 Fonte: a fonte deve ser colocada imediatamente abaixo da tabela em letra maiúscula/minúscula para indicar a autoridade dos dados e/ou informações da tabela, precedida da palavra Fonte.

6 Indicativo de seção: O Indicativo Numérico da seção precede o título [da seção] alinhado à esquerda.

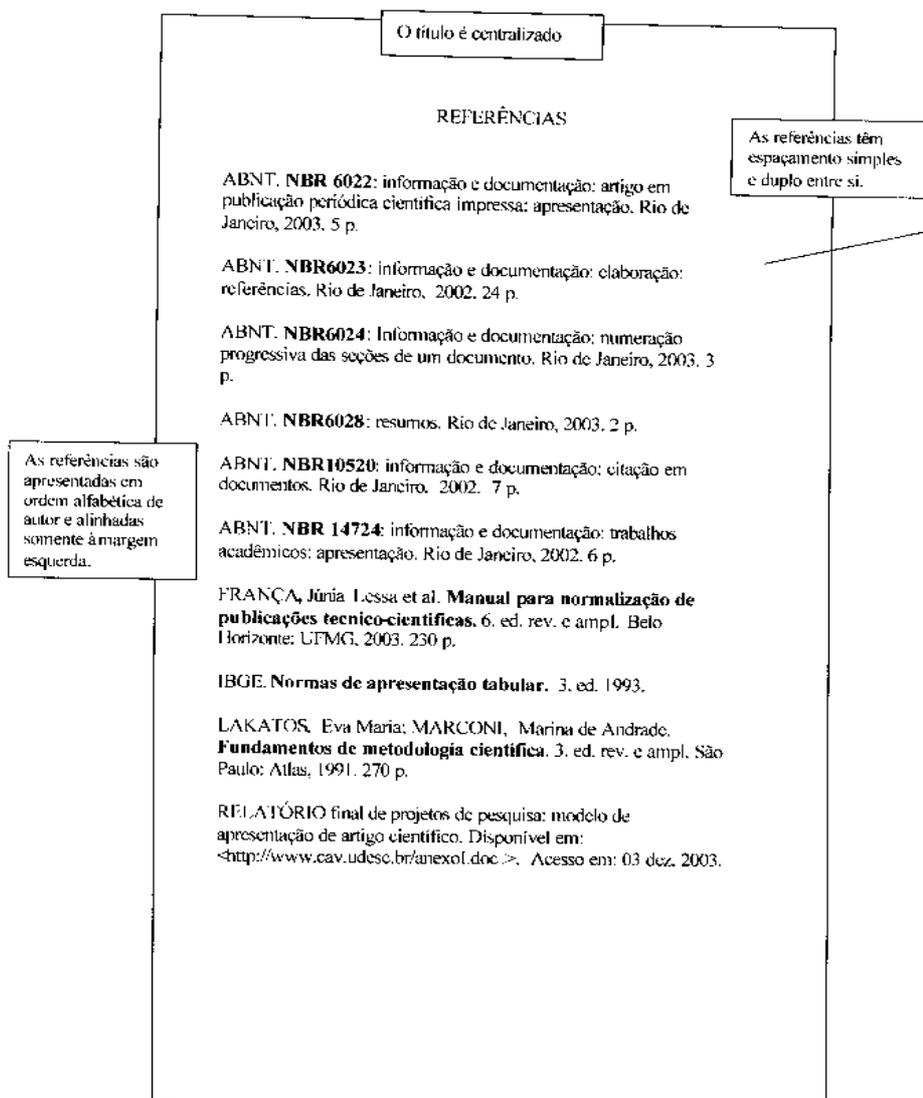
“Não se utilizam ponto, hífen, travessão ou qualquer outro sinal após o indicativo da seção ou de seu título.” (NBR 6024, 2003, p. 2).

7 Fonte²: Conforme a NBR 14724, 2002, deve-se usar a fonte 12 para o texto e para as referências. Para as citações longas, notas de rodapé, paginação, legendas das ilustrações e tabelas, usar tamanho menor.

Para construir uma tabela consulte a norma para apresentação tabular do IBGE, 1993.

A numeração progressiva [das seções] deve ser apresentada conforme a NBR 6024, 2003.

² A NBR 6022, 2005 não orienta quanto a apresentação gráfica dos artigos de periódicos.



Obs. Gráficos e ilustrações vem com o título na parte superior e a fonte na parte inferior.

As Tabelas e Quadros tem o título acima do cabeçalho dos mesmos e a fonte na parte inferior após o corpo da tabela.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
UNIMONTES
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
GRUPO DE ESTUDOS E PESQUISAS EM ADMINISTRAÇÃO - GEPAD

ANEXO E - MODELO DE RESUMO EXPANDIDO

Obs. O Resumo Expandido deverá ocupar, **no mínimo, três e, no máximo, quatro laudas**, incluindo Texto, Tabelas e/ou Figuras.

TÍTULO DO RESUMO EXPANDIDO COM, NO MÁXIMO, 20 (VINTE) PALAVRAS (todo maiúsculo)

Em nota de rodapé acrescentar as credenciais:

1 **Nome Completo do Estudante autor**1 Estudante do Curso de do Centro.....;
E-mail:.....

2 **Nome Completo do Professor Orientador**2 do Departamento de do Centro.....Coordenador (ou Participante) do Grupo de Pesquisa.....E-mail:.....

Resumo

No máximo 250 palavras.

Palavras-chave: no mínimo, três e, no máximo, cinco.

Abstract

Palavras-chave em inglês

Introdução

No máximo 1000 palavras.

Metodologia

No máximo 1000 palavras.

Resultados e Discussão

Não tem limite de palavras.

Conclusão

No máximo 200 palavras.

Agradecimentos

No máximo 50 palavras.

Referências

Trabalhos mencionados no texto, de acordo com a ABNT vigente.