

VI MOSTRA CIENTÍFICA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIMONTES E ÁREAS AFINS

~ EDITAL ~

A VI Mostra Científica de Administração e áreas afins tem a proposta de estimular e divulgar as atividades de pesquisa na área de Administração e afins, contribuindo para o desenvolvimento de habilidades e competências para a produção científica, propiciando a troca de informações entre cursos e instituições e fomentando debates que contribuam para a construção de novas práticas de ensino, pesquisa extensão e gestão.

1 PÚBLICO-ALVO

- Administradores;
- Professores do Departamento de Ciências da Administração e dos demais cursos afins;
- Estudantes de graduação e de pós-graduação da área da Administração ou que cursam disciplinas de Administração ou áreas afins;
- Profissionais da Administração;

2 REALIZAÇÃO

- Universidade Estadual de Montes Claros -UNIMONTES
- Departamento de Ciências da Administração / Curso de Administração/Grupo de Estudos e Pesquisas em Administração (GEPAD)

3 APOIO

- Pró-Reitoria de Extensão
- Gerência de tecnologia da informação/ Pró-Reitoria de Planejamento, Gestão e Finanças.
- Imprensa Universitária.
- Empresa Junior Unimontes (EJU)

PRAZOS

Prazo Final para Inscrições e entrega dos Resumos: 31/10/2011

Resultado do Deferimento dos Inscritos: 08/11/2011

Prazo Final Para Entrega dos Pôsteres e Artigos: 21/11/2011

Data do Evento: 28 e 29 de novembro de 2011 (de 19:00 às 22:30 hs e de 7:10 às 12:00 hs respectivamente)

4 NORMAS PARA INSCRIÇÃO DE TRABALHO

Inscrição:

- O pagamento da inscrição deve ser no Banco do Brasil, na conta 2.250-0; agência 104X; CNPJ 25.228.719/0001-05 Empresa Junior Unimontes-EJU. (Ver valores financeiros no item 6).
- O recibo do pagamento, acompanhado do formulário de inscrição preenchido e do resumo impresso deve ser entregue no 3o andar do prédio 1 unidade CCSA, no departamento de Administração ou no GEPAD. Campus Universitário Darcy Ribeiro/Unimontes. Observar a data limite para a inscrição.
- Todos os trabalhos são de inteira responsabilidade do(s) autor(es). **Não será feita nenhuma correção pela Comissão Organizadora na publicação deles em Anais.** Os trabalhos que estiverem fora das normas deste Edital, serão automaticamente rejeitados.
- Os estudantes de graduação e de pós-graduação em Administração ou em áreas afins deverão apresentar seu(s) trabalho(s) **em conjunto com o(s) professor(es) responsável(is) pela pesquisa.**
- Será emitido apenas um certificado por trabalho apresentado contendo o título e o nome do autor e co-autor(es).

Normas para o resumo simples:

- O título do resumo simples deverá ser escrito em caixa alta e ter no máximo 200 caracteres, incluindo os espaços.
- O texto do resumo simples deverá ter no máximo 2500 caracteres, incluindo os espaços e conter introdução, objetivos, metodologia, resultados e conclusão em um parágrafo único e justificado. Deve ser mencionado o apoio financeiro (se existir) ao final do texto em linha separada em itálico e alinhado à direita.
- A margem superior deve ser de 5 cm, as demais margens (inferior, direita e esquerda) deverão ser de 2 cm (é imprescindível que se respeite as margens para que o cabeçalho do evento seja inserido na confecção dos anais). A fonte do texto é o Times New Roman (tamanho 12, espaçamento simples, justificado). Nota de rodapé com tamanho 10.
- Apenas serão aceitos trabalhos de pesquisa que apresentem resultados, mesmo que parciais.
- Os trabalhos científicos que envolvam pesquisas com seres humanos **deverão citar número de aprovação do parecer consubstanciado de Comitê de Ética em Pesquisa devidamente identificado em nota de rodapé.**
- Cada resumo poderá ter até 7 (sete) autores, o primeiro nome será o do apresentador do trabalho. As credenciais respectivas vem em nota de rodapé.
- O resumo deve ser entregue em versão impressa, junto com formulário de inscrição preenchido e acompanhado do recibo de pagamento como também enviado pelo e-mail gepad_unimontes@yahoo.com.br com o assunto: resumo para VI Mostra Científica.

Procedimentos após o deferimento dos resumos inscritos:

- A Comissão organizadora é soberana para essa seleção, por isso não caberá recurso pela não aceitação do trabalho.
- Uma vez aprovados, os trabalhos serão apresentados na forma de Pôster (normas de confecção do pôster estão disponibilizadas em Anexo a este Edital) acompanhados do respectivo artigo ou na modalidade Apresentação Oral, também acompanhado do respectivo artigo. A opção pela modalidade deve constar do formulário de inscrição. O artigo constará dos Anais do evento.
- O relator do trabalho será informado do local, horário, data da apresentação através do e-mail constante das fichas de inscrição, ou poderá informar-se diretamente no GEPAD / Departamento de Ciências da Administração ou pelos telefones 3229-8255/8252.
- Na *homepage* da Unimontes, www.unimontes.br, poderá ser acessada a programação do evento.
- Os Anais serão fornecidos em forma de CD aos interessados, no GEPAD ou Departamento de Ciências da Administração Unimontes, mediante solicitação no ato de inscrição e respectivo comprovante de pagamento (ver valores financeiros no item 6).

5 APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS DEFERIDOS (ver Programação Geral oportunamente após inscrições deferidas no *site* da Unimontes).

- Os trabalhos aceitos serão apresentados em duas modalidades (ver modelo no ANEXO).
- **Oral:** O prelecionador terá um tempo de 10(dez) minutos para expor seu trabalho (incluindo introdução, objetivos, resultados e conclusão) e 5(cinco) minutos para discussão com a platéia. Para as apresentações serão fornecidos, pela Comissão Organizadora, *data-show* ou retroprojektor. Esses recursos devem ser solicitados no momento da inscrição e não poderão ser mudados. A diagramação e o material da apresentação são de inteira responsabilidade do(s) autor(es). O responsável pela apresentação oral deverá comparecer na data, horário e local a serem definidos pela Comissão Organizadora para apresentar seu trabalho à comissão científica.
- **Pôster:** Os pôsteres deverão ser apresentados em forma de painéis ou semelhantes, que deverão conter introdução, objetivos, metodologia, resultados, conclusões e referências. Estará disponível para cada painel uma área de aproximadamente 1,0 m x 1,2 m. A inclusão de figuras, mapas e gráficos fica a critério do autor. A confecção do pôster é de inteira responsabilidade do(s) autor(es). O responsável pela apresentação do pôster deverá comparecer na data, horário e local a serem definidos pela Comissão Organizadora para apresentar seu trabalho à comissão científica.

Obs. citar número de aprovação do parecer consubstanciado de Comitê de Ética em Pesquisa, devidamente identificado em nota de rodapé.

O **Artigo:** em português, com no máximo 20 páginas, contendo tema, autoria, suas credenciais em nota de rodapé, resumo (150 a 200 palavras), palavras chaves (de três a cinco), abstract e key words. Introdução contendo problemática, justificativa e objetivos geral e específicos, referencial teórico, metodologia, resultados e discussão, conclusão e referências. Notas, caso houver, anexos e apêndices .

Obs. citar número de aprovação do parecer consubstanciado de Comitê de Ética em Pesquisa, devidamente identificado em nota de rodapé.

IMPORTANTE: Os pôsteres e artigos devem ser entregues até uma semana antes da apresentação, verificar data na programação.

6 TAXA DE INSCRIÇÃO

Categorias expositores	
Estudantes de graduação da Unimontes e de outras instituições	R\$ 5,00*
Administradores servidores da Unimontes	R\$ 10,00*
Estudantes de pós-graduação da Unimontes e de outras instituições	R\$ 10,00*
Professores da Unimontes e de outras instituições	R\$ 10,00*
Categoria Ouvintes	
Participantes ouvintes interessados no certificado**	5,00*
Categoria participação em mini-cursos ou palestras	
	5,00

***Atenção: Para aquisição dos Anais, acrescentar taxa extra de R\$ 5,00 e realizar o pagamento junto com a taxa de inscrição.**

****alunos ouvintes da Unimontes são isentos da taxa.**

Depósito no Banco do Brasil, em conta 2.250-0; agência 104X; CNPJ 25.228.719/0001-05 Empresa Junior Unimontes – EJU.

- Não serão aceitos cancelamentos de inscrições.
- Também será disponibilizada a ficha de inscrição para participação como ouvinte interessado em obter o certificado. Neste caso será cobrada taxa para emissão de certificado, exceto alunos do curso de Administração e afins da Unimontes. **Só serão emitidos certificados de alunos que constarem da folha de presença no dia do evento.**

8 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO OU GEPAD (CONTATO PARA INFORMAÇÕES)

Endereço:

3º andar , prédio 1 – Departamento de Ciências da Administração ou GEPAD – V Mostra Científica de Administração

Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA)

Campus Universitário Professor Darcy Ribeiro

Av. Dr. Ruy Braga, s/n – Vila Mauricéia

Montes Claros-MG – 39401-089

Tel: 3229-8252/8255

9 ANEXOS

A- FICHA DE INSCRIÇÃO

B- MODELO DE RESUMO

C- EXEMPLO DO PÔSTER

D- NORMAS PARA O ARTIGO CIENTÍFICO

Nº da inscrição

()

VI MOSTRA CIENTÍFICA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIMONTES E ÁREAS AFINS
**FICHA DE INSCRIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO COMO OUVINTE OU APRESENTAÇÃO
DE TRABALHO**

Data

1. OUVINTE () 2. APRESENTAÇÃO: Pôster () Comunicação oral () 3. Mini-curso /palestras
(ASSINALAR de acordo com o interesse)

NOME DO RELATOR/OUVINTE: _____

PROFISSÃO/CATEGORIA: _____

INSTITUIÇÃO: _____

E-MAIL: _____ TEL. RES.: (____) _____

TEL. TRAB.: (____) _____ RAMAL: _____ TEL. CEL.: (____) _____

TÍTULO DO TRABALHO: _____

AUTOR 1: _____ CATEG. PROF.: _____

AUTOR 2: _____ CATEG. PROF.: _____

AUTOR 3: _____ CATEG. PROF.: _____

AUTOR 4: _____ CATEG. PROF.: _____

AUTOR 5: _____ CATEG. PROF.: _____

AUTOR 6: _____ CATEG. PROF.: _____

AUTOR 7: _____ CATEG. PROF.: _____

Tipo de Trabalho:

Dissertação

Monografia

Relatório de Pesquisa

Tese

Reflexão Teórico-científica

Relato de Experiência

Especifique a área temática na qual seu trabalho pode ser incluído (somente uma):

Recursos Audiovisuais (somente um): retroprojeter () datashow ()

Deseja receber os Anais ? () Sim () Não

Participação como ouvinte com obtenção de certificado/declaração: ()

Resultado da Análise (a cargo da Comissão Científica): () Deferido () Indeferido

Responsável pelo recebimento da inscrição:

Recibo () Resumo () fonte eletrônica ()

INSTRUÇÕES:

- 1) Efetuar o pagamento da **taxa de inscrição** no Banco do Brasil, **em conta 2.250-0; agência 104X; CNPJ 25.228.719/0001-05 Empresa Junior Unimontes – EJU.**
- 3) Pagar a taxa adicional para receber os anais.

ANEXO B- MODELO DE RESUMO**QUALIDADE DO ATENDIMENTO DA LOJA “X” E A SATISFAÇÃO DO CONSUMIDOR FINAL**

Márcia Aparecida Silva Araújo ¹

O presente trabalho teve por objetivo analisar a qualidade do serviço prestado pela loja “X” e a satisfação do consumidor final na cidade de Montes Claros – MG, a loja foi assim, denominada por questão de sigilo na sua identificação. Segundo Hoffman; Bateson (2003), o processo de qualidade do serviço pode ser examinado em termos de lacunas entre expectativas e percepções da gerência, dos funcionários e dos clientes, através das lacunas de padrão, execução, comunicação e conhecimento. O método de pesquisa utilizado foi o levantamento e os instrumentos de coleta de dados foram: entrevista não-estruturada aplicada ao supervisor da loja, questionários aplicados aos funcionários e gerentes e entrevista estruturada tipo escala Servqual, aplicada a uma amostra representativa dos clientes. Os resultados obtidos com a pesquisa empírica evidenciaram os pontos positivos e negativos do atendimento da Loja “X” a partir das cinco dimensões: tangibilidade, confiabilidade, atendimento, segurança e empatia. Conclui-se que o atendimento é satisfatório, assim como o desempenho dos funcionários, no entanto, cabem sugestões para mecanismos de gerenciamento que propiciem medidas de melhorias tais como: pesquisa constante com cliente e no estoque, treinamento do atendente em serviço.

Termos-chave: Atendimento, qualidade do serviço, lacuna de serviço, expectativas e percepção.

¹ Aluna formanda do curso de Administração no 1º semestre de 2009 da Universidade Estadual de Montes Claros/MG. Endereço para contato: Gepad_unimontes@yahoo.com.br.

ANEXO C- MODELO DE PÔSTER

TEMA

**AUTOR(ES)¹; REDIGIDO(S) EM: MAIÚSCULO, NEGRITO, CENTRALIZADO E INSERIDO(S)
ABAIXO DO TÍTULO DO TRABALHO E NUMERADOS**

¹ Em nota de rodapé colocar conforme numeração/índice por autor: Instituição de vinculação; titulação e e-mail. Constar a identificação da aprovação do projeto de pesquisa no comitê de ética.

INTRODUÇÃO

Estas instruções têm como objetivo auxiliar o autor a preparar e apresentar o pôster. O pôster deve ser confeccionado apenas depois que o trabalho obtiver a resposta de aceitação da Comissão Científica. É obrigatório que o título do trabalho no pôster seja idêntico ao título do resumo submetido.

A área útil máxima do painel para apresentação dos pôsteres será de 1,20 m de altura x 1,00 m de largura, solicitando que seja obedecida rigorosamente essa forma para evitar que o pôster ultrapasse a área individual. O local e o dia da apresentação poderão ser consultados no site do evento.

OBJETIVO

O texto do pôster deve ser legível a uma distância de, pelo menos, 2 metros.

RESULTADOS E DISCUSSÕES

Texto escrito e ilustrações, ex:

TABELA 1

Pacientes atendidos por gênero no mês

Gênero	No. pacientes	%
Masc.	13	61,9
Fem.	08	38,1
Total	21	100,0

Fonte: pesquisa direta, set, 2009

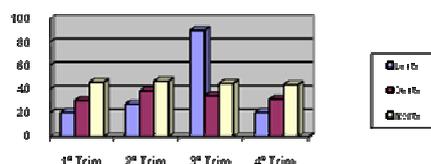


GRÁFICO 1: vendas por região no período

Fonte: registros internos da empresa x

MATERIAL E MÉTODOS ou METODOLOGIA

Os elementos essenciais são:

Título, autores, instituições de vinculação, endereço para correspondência e e-mail, Introdução, Revisão de literatura, Relato e/ou Reflexões do(s) autor(es) Conclusão(ões), Referências.

Havendo necessidade da apresentação de gráficos, e tabelas, consultar e seguir orientações desse modelo de pôster.

A fonte recomendada (outra fonte pode ser utilizada) para digitação do texto do pôster é Times New Roman (em tamanho que permita a leitura a pelo menos 2 m de distância. Sugerimos um tamanho mínimo de 28) .

CONCLUSÃO

Pelo menos um dos autores do trabalho deverá permanecer junto ao pôster, durante todo o tempo da sessão, para responder às questões dos interessados e da Comissão científica.

Organizar as informações de modo que as idéias centrais do trabalho sejam facilmente apreendidas e utilizar todos os recursos disponíveis para o pôster despertar o interesse do público.

Todo material necessário para fixação dos pôsteres será de responsabilidade do GEPAD, cabendo o autor apresentador, entregar no prazo previsto (máximo uma semana antes do evento).

É proibida a apresentação por terceiros (não autores), oral ou performática.

REFERÊNCIAS

Conforme normas da ABNT

ANEXO D

Normas para o Artigo Científico

Artigo Científico

O artigo científico é um estudo breve sobre um tema que trata de questões de natureza científica. Dados o seu conteúdo e dimensão, representa o resultado de estudos realizados, apresentando abordagens atuais.

¹ Instituição de vinculação; titulação e e-mail .

Esse tipo de texto é direcionado ao público para relatar pesquisas feitas e para dar conhecimento dos resultados conquistados.

Formatação Geral

O artigo completo não deve exceder 20 (vinte) páginas. As margens (superior, inferior, lateral esquerda e lateral direita) devem ter 2,5 cm. O tamanho de página deve ser A4.

O artigo deve ser escrito em Word for Windows versão 6.0 ou superior. Se você está lendo este documento, isso significa que você possui a versão do Word correta.

Título: deve estar na primeira linha da primeira página. Centralizado, letra *Times New Roman* tamanho 14, em negrito, primeira letra em maiúscula e demais letras em minúscula.

Nomes dos autores: o primeiro-autor deve vir duas linhas abaixo do título à direita, com letra *Times New Roman*, tamanho 10, com primeira letra de cada nome em maiúscula e o restante em minúscula, em negrito. Em nota de rodapé constar a graduação, a sigla da instituição e e-mail do autor. Nas linhas seguintes, fazer o mesmo para os demais autores. Incluir a identificação da aprovação da pesquisa em comitê ético.

Resumo: duas linhas abaixo do nome dos autores, o resumo deve ser na própria língua do trabalho, com no máximo 200 palavras. Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, com espaçamento entre linhas simples.

Palavras chave: imediatamente abaixo do resumo, devem ser informadas as palavras que refletem o conteúdo foco. Sugere-se três palavras-chave, em português, com primeira letra de cada palavra em maiúscula e o restante em minúscula.

Introdução – apresenta o assunto, os objetivos, a metodologia, a relevância do tema, as limitações e proposições;

Desenvolvimento – corpo do artigo. Nele o autor expõe sobre o seu estudo, apresenta a avaliação dos resultados e a comparação com outras obras ou fundamentação teórica. Essa parte do texto pode ser subdividida em seções ou tópicos.

Conclusão e comentários – parte que inclui a dedução lógica do autor, fundamentada no texto de forma reduzida;

Títulos das sessões: os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3, etc.). Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, em negrito. O título da primeira seção deve ser posicionado duas linhas abaixo das palavras chaves.

Corpo do texto: o corpo do texto deve iniciar imediatamente abaixo do título das seções, observando o recuo de 2 cm para o parágrafo. O corpo de texto utiliza fonte *Times New Roman*, tamanho 12, com espaçamento entre linhas simples.

Notas de rodapé: é opcional a utilização de notas de rodapé. Preservar a coerência do sistema de citações textual ou numérica, nunca as duas formas.

Referências – devem obedecer às normas da ABNT NBR 6023:2002;

Data da produção do texto.

Resumo em língua estrangeira;

Palavras-chave em língua estrangeira;

Nota(s) explicativa(s);

Apêndice(s) numerados com letras maiúsculas sequenciais (opcional)

Anexo(s) numerados com letras maiúsculas sequenciais (opcional)

Apêndice(s)

Elemento opcional. Os apêndices são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.

Exemplo:

APÊNDICE A – Modelo do questionário aplicado aos funcionários

APÊNDICE B – Tabelas de 1 a 5 com os resultados obtidos pela aplicação dos questionários aos funcionários.

Anexo(s)

Elemento opcional. O(s) anexo(s) são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.

Exemplo:

ANEXO A – Legislação sobre o estágio supervisionado

ANEXO B – Estatuto do servidor do IPSEMG

Indicativo de seção

O indicativo de seção precede o título, alinhado à esquerda, dele separado por um espaço de caractere.

Numeração progressiva

A numeração progressiva deve ser apresentada conforme a ABNT NBR 6024: 2003.

Citações

As citações devem ser apresentadas conforme a ABNT NBR 10520: 1988. Sendo direta e indireta. As citações curtas, até três linhas, vem dentro do texto e entre aspas, explicitando o sobrenome do autor e ano da publicação, acrescida de página quando for citação literal. As citações longas, mais de três linhas vem com recuo de 4 cm da margem, fonte 10.

Siglas

Quando aparecem pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses.

Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Equações e fórmulas

Aparecem destacadas no texto, de modo a facilitar a sua leitura. Na seqüência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos(expoentes, índices e outros). Quando destacadas do parágrafo são centralizadas e, se necessário, deve-se numerá-las. Quando fragmentadas em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.

Exemplo:

$$x^2 + y^2 = z^2 \text{ (1)}$$

$$(x^2 + y^2) / 5 = n \text{ (2)}$$

Ilustrações

Qualquer que seja seu tipo (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, retratos e outros), sua identificação aparece na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa de forma breve e clara e da fonte. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere, conforme o projeto gráfico.

Tabelas

As tabelas apresentam informações tratadas estatisticamente, conforme IBGE (1993). A numeração da tabela e título vem na parte superior antes do cabeçalho e a fonte na parte inferior da tabela.